

ACLARACIÓN N° 1 A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA: CONTRATO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, ESCRITORIO Y ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2017-2020”

1. FORMULARIO N°7 DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS DICE:

FORMULARIO N° 7	ESTADOS FINANCIEROS
LICITACIÓN	CONTRATO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, ESCRITORIO Y ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2017-2020”
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada -Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA -Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable -Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta. -Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de 30 días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados. -Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente, cuya antigüedad no sea superior a 60 días. -Certificado de Antecedentes laborales y previsionales emanado de la Dirección del Trabajo, emitido en un plazo no superior a 30 días. -Vacío de los estados financieros. Referirse al archivo adjunto anexo “FIN-01” (se adjunta documento en formato digital editable (Excel) <p>Estos antecedentes deben ser entregados el 05 de julio 2017 hasta las 17:30 en la Gerencia de Adm. y Finanzas, ubicada en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1414, Santiago, Contacto: Romina Candia Hartmann.</p>	
Nombre del Representante Legal	Firma del Representante Legal
del Proponente	del Proponente
Santiago,..... de 2017	

DEBE DECIR:

FORMULARIO Nº 7	ESTADOS FINANCIEROS
LICITACIÓN	CONTRATO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, ESCRITORIO Y ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2017-2020”
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada -Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA -Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable -Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta. -Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de 30 días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados. -Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente, cuya antigüedad no sea superior a 60 días. -Certificado de Antecedentes laborales y previsionales emanado de la Dirección del Trabajo, emitido en un plazo no superior a 30 días. -Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo adjunto anexo “FIN-01” (se adjunta documento en formato digital editable (Excel) <p>Estos antecedentes deben ser entregados el 14 de julio 2017 hasta las 17:30 en la Gerencia de Adm. y Finanzas, ubicada en Av. Libertador Bernardo O’Higgins Nº 1414, Santiago, Contacto: Romina Candia Hartmann.</p>	
Nombre del Representante Legal	Firma del Representante Legal
del Proponente	del Proponente
Santiago,..... de 2017	

2. FORMULARIO N°8 DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS DICE:

FORMULARIO N° 8	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA CONTRATO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, ESCRITORIO Y ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2017-2020”	
PROPONENTE:	
<p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente DEBERÁ ACOMPAÑAR LO SIGUIENTE:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. <p>II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Copia escritura de Constitución b. Copia de las Modificaciones a la Escritura de Constitución c. Escritura de delegación de poderes d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes e. Certificado de Vigencia de Poderes <p>Estos antecedentes deben ser entregados el 05 de julio 2017 hasta las 17:30 en la Gerencia de Adm. y Finanzas, ubicada en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1414, Santiago, Contacto: Romina Candia Hartmann.</p>	
Nombre del Representante Legal	Firma del Representante Legal
del Proponente	del Proponente
Santiago,..... de 2017	

Debe decir:

FORMULARIO Nº 8	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA CONTRATO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE OFICINA, ESCRITORIO Y ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2017-2020”	
PROPONENTE:	
<p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente DEBERÁ ACOMPAÑAR LO SIGUIENTE:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. <p>II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Copia escritura de Constitución b. Copia de las Modificaciones a la Escritura de Constitución c. Escritura de delegación de poderes d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes e. Certificado de Vigencia de Poderes <p>Estos antecedentes deben ser entregados el 14 de julio 2017 hasta las 17:30 en la Gerencia de Adm. y Finanzas, ubicada en Av. Libertador Bernardo O’Higgins Nº 1414, Santiago, Contacto: Romina Candia Hartmann.</p>	
Nombre del Representante Legal	Firma del Representante Legal
del Proponente	del Proponente
Santiago,..... de 2017	

3. ARTICULO N°1 CRONOGRAMA DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS DICE:

Actividad	Fecha y hora	Lugar
Publicación diario El Mercurio.	29 de junio 2017	www.metrosantiago.cl/licitaciones
Inscripción y Descarga de Bases	Desde 29 de junio hasta 05 de julio 2017	www.metrosantiago.cl/licitaciones
Charla explicativa (opcional)	06 de julio 2017	Horario y lugar por confirmar a los proponentes inscritos

Debe decir:

Actividad	Fecha y hora	Lugar
Publicación diario El Mercurio.	29 de junio 2017	www.metrosantiago.cl/licitaciones
Inscripción y Descarga de Bases	Desde 29 de junio hasta 05 de julio 2017	www.metrosantiago.cl/licitaciones
Charla explicativa (opcional)	10 de julio 2017	<u>Horario:</u> 12:30 horas <u>Dirección:</u> Alameda N° 1414, segundo piso Edificio CCA, sala Quinta Normal <u>Contacto:</u> Romina Candia Hartmann