|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 1 |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE  Indicar Razón Social del Proponente :  RUT :  Constituido Legalmente en :  Indicar tipo de sociedad : |
| DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE  Calle :  Comuna :  Ciudad :  País :  Página Web : |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE  Nombre :  Teléfono :  Fax :  Correo Electrónico :  CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN  Nombre :  Teléfono :  Correo Electrónico: |
| Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal  del Proponente del Proponente  Santiago,……………………………… de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 2 |
| GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE |
| ADJUNTAR GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA  Original de la Garantía en Oferta “Original”  Fotocopia de la Garantía en la Oferta “Copia” |
| Nombre del Representante Legal Representante Legal  del Proponente del Proponente  Santiago,……………………………… de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 3 |
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A” |
| PROPONENTE : |
| Adjuntar el Certificado original de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales, Formulario F-30. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 4-1 |
| DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE BASES |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE : |
| El Representante Oficial del Proponente, Sr. ………………………………………. …………  en nombre y representación del Proponente…………………………………………………  declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:  Declaro haber estudiado cuidadosamente todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna y sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.  Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.  Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exigen la Bases Administrativas.  Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del artículo 5 de las presentes bases de licitación, presenta oferta. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 4-2 | |
| DECLARACIÓN DE VÍNCULOS | |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” | |
| PROPONENTE: | |
| El Representante Oficial del Proponente, Sr…………………………………….., en nombre y representación del Proponente…………………………………………………, declaro que los directores y ejecutivos de …(Indicar nombre del Proponente)……., no se encuentran relacionados con ningún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.  Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.  (En caso de existir relación, señalarlo expresamente) | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago, ……………………………de 2014 | |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 5 |
| EXPERIENCIA DEL PROPONENTE |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE: |
| El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios licitados que regularmente realiza:  Nombre del Mandante, año de inicio y de término del Contrato.  Breve descripción los servicios prestados.  Tipo de contrato  Duración de los contratos (Fechas)  Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.  Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Empresa | Breve Descripción del Contrato | Tipo de Contrato | Fechas | Nombre Contacto y Nº Teléfono | Valor Total (UF) | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 6.1 |
| ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS LÍNEA 1 |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE: |
| El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán los servicios en cada etapa.  El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 6.2 |
| ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS LÍNEA 5 |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE: |
| El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán los servicios en cada etapa  El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 6.3 |
| ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS LÍNEAS 2, 4, 4A |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE: |
| El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán los servicios en cada etapa  El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 7.1 |
| PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOSPARA EL SERVICIO EN LÍNEA 1 |
| LICITACIÓN PUBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| NOMBRE PROPONENTE: |
| En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar en Línea 1, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, Maquinaria, Instrumentos, Vehículos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos.  Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,……………………………… de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 7.2 |
| PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOSPARA EL SERVICIO EN LÍNEA 5 |
| LICITACIÓN PUBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| NOMBRE PROPONENTE: |
| En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar en Línea 5, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, Maquinaria, Instrumentos, Vehículos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos.  Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,……………………………… de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 7.3 |
| PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOSPARA EL SERVICIO EN LÍNEAS 2, 4, 4A |
| LICITACIÓN PUBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| NOMBRE PROPONENTE: |
| En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar en Líneas 2, 4, 4A, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, Maquinaria, Instrumentos, Vehículos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos.  Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,……………………………… de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 8.1 |
| METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO EN LÍNEA 1 |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE |
| En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, en Línea 1, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos (plan de aseguramiento de la calidad y programa de prevención de riesgos), organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 8.2 |
| METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO EN LÍNEA 5 |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE |
| En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, en Línea 5, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos (plan de aseguramiento de la calidad y programa de prevención de riesgos), organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 8.3 |
| METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO EN LÍNEAS 2, 4, 4A |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE |
| En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, en Líneas 2, 4, 4A, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos (plan de aseguramiento de la calidad y programa de prevención de riesgos), organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 9 |
| ESTADOS FINANCIEROS |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE: |
| El Proponente adjuntará a este formulario:  Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta, debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada.  Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA.  Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable  Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.  Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.  Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 9.1 |
| VACIADO DE BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO POR EL PROPONENTE. |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE: |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | BALANCE Y ESTADOS DE RESULTADOS CONSOLIDADO | | | | | | | | DEL PROPONENTE | | | | | | |  | |  |  | |  | | | Razón Social: | |  | | | | | RUT: | |  | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 31-dic-13 | 31-dic-12 | | BALANCE | |  | | M$ | | | ACTIVO CIRCULANTE | |  | | 0 | 0 | | DISPONIBLE | |  | |  |  | | CUENTAS POR COBRAR | |  | |  |  | | CUENTAS POR COBRAR EMPRESAS RELACIONADAS | |  | |  |  | | EXISTENCIA | |  | |  |  | | OTROS ACTIVOS CIRCULANTES | |  | |  |  | | ACTIVO FIJO | |  | | 0 | 0 | | ACTIVO FIJO (PROPIEDADES Y TERRENOS) | |  | |  |  | | OTROS ACTIVOS FIJOS (MAQ.,VEH. Y MUEBLES) | |  | |  |  | | DEPRECIACION Y AMORTIZACION (1) | |  | |  |  | | OTROS ACTIVOS | |  | | 0 | 0 | | EMPRESAS RELACIONADAS | |  | |  |  | | OTROS ACTIVOS | |  | |  |  | | TOTAL ACTIVO | |  | | 0 | 0 | | PASIVO CIRCULANTE | |  | | 0 | 0 | | BANCOS | |  | |  |  | | ACREEDORES Y PROVEEDORES | |  | |  |  | | CUENTAS POR PAGAR EMPRESAS RELACIONADAS | |  | |  |  | | PROVISIÓN Y RETENCIÓN | |  | |  |  | | ANTICIPOS CONTRATOS | |  | |  |  | | OTROS | |  | |  |  | | PASIVO LARGO PLAZO | |  | | 0 | 0 | | BANCOS | |  | |  |  | | ACREEDORES Y PROVEEDORES | |  | |  |  | | CUENTAS POR PAGAR EMPRESAS RELACIONADAS | |  | |  |  | | OTROS | |  | |  |  | | PATRIMONIO | |  | | 0 | 0 | | CAPITAL | |  | |  |  | | RESERVAS | |  | |  |  | | OTRAS RESERVAS | |  | |  |  | | UTILIDADES ACUMULADAS | |  | |  |  | | UTILIDAD DEL PERIODO | |  | |  |  | | DIVIDENDOS | |  | |  |  | | TOTAL PASIVOS | |  | | 0 | 0 | |  | |  | |  |  | |  | |  | | 31-dic-13 | 31-dic-12 | | ESTADOS DE RESULTADOS | |  | |  |  | | INGRESOS OPERACIONALES | |  | |  |  | | COSTOS DE EXPLOTACIÓN | |  | |  |  | | MARGEN DE EXPLOTACIÓN | |  | | 0 | 0 | | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS | |  | |  |  | | UTILIDAD OPERACIONAL | |  | | 0 | 0 | |  | |  | |  |  | | INGRESOS NO OPERACIONALES | |  | | 0 | 0 | | INGRESOS FINANCIEROS | |  | |  |  | | OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES | |  | |  |  | | GASTO NO OPERACIONALES | |  | | 0 | 0 | | GASTOS FINANCIEROS | |  | |  |  | | OTROS GASTOS NO OPERACIONALES | |  | |  |  | | CORRECCIÓN MONETARIA (2) | |  | |  |  | | RESULTADO ANTES DE IMPUESTO | |  | | 0 | 0 | | IMPUESTO A LA RENTA (3) | |  | |  |  | | UTILIDAD | |  | | 0 | 0 | | (\*) Todos los conceptos deben ser ingresados con signo positivo. | | | | |  | | (1), (2) Y (3) Se deben ingresar con el signo con que aparecen en el balance. | | | | |  | | (\*\*) La moneda se cambia en donde corresponde |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | | INDICADORES |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | | Ratios Operacionales |  | | |  |  | | % Margen de Explotación / Ventas | % | | | - | - | | % Utilidad Operacional / Ventas | % | | | - | - | |  |  | | |  |  | | INDICADORES DE LIQUIDEZ |  | | |  |  | | K DE TRABAJO | M$ | | | - | - | | RAZÓN ÁCIDA | veces | | | - | - | | RAZÓN CORRIENTE | veces | | | - | - | |  |  | | |  |  | | INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO |  | | |  |  | | ACTIVO TOTAL / PATRIMONIO | veces | | | - | - | | DEUDA TOTAL / PATRIMONIO | veces | | | - | - | | DEUDA CORTO Y L.P. / PASIVO TOTAL | veces | | | - | - | |  |  | | |  |  | | INDICADORES DE RENTABILIDAD |  | | |  |  | | UTILIDAD /PATRIMONIO | % | | | - | - | | UTILIDAD / INGRESOS OPERACIONALES | % | | | - | - | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago,………………….………….. de 2014 |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 10 |
| INFORME LEGAL |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE: |
| El Proponente adjuntará a este formulario, Informe Legal en español, firmado y fechado con vigencia reciente (60 días) que fundadamente se pronuncie sobre los siguientes aspectos, como mínimo:  Constitución legal de la sociedad con sus modificaciones, si las hubiese, inscripciones o registros públicos.  Capital y Objeto de la Sociedad.  Socios actuales de la Sociedad.  Plazo de duración y vigencia de la Sociedad  Forma de administración de la Sociedad  Personerías de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 11 |
| DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE : |
| El Representante Oficial del Proponente, Sr. ,  en nombre y representación del Proponente ,  Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa… (Indicar nombre de la empresa proponente) ……., …… (\*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.  Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.  \* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo. |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO Nº 12-A |
| CONSORCIO |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| PROPONENTE : |
| El Representante Oficial del Proponente, Sr. ,  en nombre y representación del Proponente , A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA NOMBRE : …………………………………………………………………………..  RUT : …………………………… B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA El Participante es:  a. Persona Natural ...........................  b. Sociedad de Personas ...........................  c. Sociedad Anónima ...........................  d. Consorcio ...........................  e. Otros (especificar) ...........................  Constituido legalmente en: …………………………………… Fecha: …………….  En caso de Consorcio indicar:  1) Empresa: …………………………………………………. Participación: …… %  2) Empresa: …………………………………………………. Participación: …… %  3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde) C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL Calle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….  Ciudad : ……………………………….  Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : ………… D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A. Nombre : ……………………………………………………………..  Calle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….  Ciudad : ……………………………….  Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : …………..  Poder; Notaría : …………………………………… Fecha : ………………..  E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE  Empresa N° 1  RUT : ………………………………..  Nombre : …………………………………………………………………………………...  Dirección:  Calle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….  Ciudad : ……………………………….  Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : …………..  Nombre del (de los)  Representante(s) legales  Firma del (de los) representante(s) legales ………………………………………...  :……………………………………………………...  Empresa N° 2  RUT : ………………………………..  Nombre : …………………………………………………………………………………...  Dirección:  Calle : ………………………………. N° : ……….. Depto./Of. : ………………….….  Ciudad : ……………………………….  Casilla electrónica : ……………………………… Teléfono : ………… Fax : …………..  Nombre del (de los)  Representante(s) legales :……………………………………………………...  Firma del (de los) representante(s) legales ………………………………………...  **Empresa N° 3** (si corresponde y así sucesivamente) |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago,………………….………….. de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO N° 12-B COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| Proponente : |
| Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa \_[individualizar la empresa que lidera el consorcio]\_ para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A.  Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.  A) Nombre de la Empresa : \_  Nombre del Representante Legal de la Empresa : \_  Firma del representante Legal de la Empresa :  B) Nombre de la Empresa : \_  Nombre del Representante Legal de la Empresa : \_  Firma del representante Legal de la Empresa :  C) Nombre de la Empresa : \_  Nombre del Representante Legal de la Empresa : \_  Firma del representante Legal de la Empresa : \_ |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago, ................................, de 2014. |

|  |
| --- |
| FORMULARIO N° 13 DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL |
| LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMA DE VENTAS Y USO METRO S.A.” |
| Proponente : |
| El Representante Oficial del Proponente, Sr…………………………………….., en nombre y representación del Proponente…………………………………………………, declaro que ………\* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:  1.- Razón Social: ….. RUT: …..., tipo de vínculo: ………………., nombre de gerente general: ………..  2.-…  \*Indicar Sí o No.  (Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios) |
| Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial  del Proponente del Proponente  Santiago, ................................, de 2014. |