



LICITACIÓN PÚBLICA: CONTRATO MARCO DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018 PARA METRO S.A.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SANTIAGO, OCTUBRE DE 2016

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación	21-10-16	www.metrosantiago.cl/licitaciones y/o diario El mercurio.
Inscripción y Descarga de Bases	21-10-16 al 27-10-16	www.metrosantiago.cl/licitaciones
Charla explicativa y/o visita a Terreno	28-10-16	Horario y lugar por confirmar a los proponentes inscritos
Recepción de Consultas	02-11-16	abarrera@metro.cl
Respuestas a Consultas	07-11-16	Vía Correo Electrónico a todos los Proponentes
Recepción de Ofertas	21-11-16 (13:00 hrs)	Gerencia de Adm. y Finanzas, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago
Apertura de Ofertas Técnicas	21-11-16 (15:00 hrs)	Gerencia de Adm. y Finanzas, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago

ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante indistintamente “Metro” o “Metro S.A.”, requiere contratar el Suministro de Elementos de Protección Personal 2017-2018 de Metro S.A.

Sólo podrán participar en esta licitación, las personas naturales o jurídicas, en adelante los “Proponentes”, que estén registrados en el portal de licitaciones de Metro (www.metrosantiago.cl/licitaciones), que se hayan inscrito particularmente para esta licitación en dicho portal que cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes bases y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por Metro a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato. En el caso de grupo empresarial, la empresa o grupo que presentará oferta, deberá comunicarlo con la formalidad señalada en esta cláusula, en el plazo antes indicado.

Para todos los efectos de la licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

ARTÍCULO 3. COMPUTO DE PLAZOS

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

ARTÍCULO 4. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Las presentes bases de licitación tienen por objeto regular las condiciones generales para la presentación de propuestas, adjudicación y suscripción de un contrato marco para el Suministro de Elementos de Protección Personal 2017-2018 de Metro S.A.

ARTÍCULO 5. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo podrán presentar una oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la visita a terreno en caso que ésta sea obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de un consorcio.

ARTÍCULO 6. CHARLA EXPLICATIVA Y/O VISITA A TERRENO

Para efectos de esta licitación, Metro S.A. programará una reunión informativa de carácter facultativa para participar en el proceso de licitación. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo lugar, horario y fecha se da a conocer en el cronograma de esta licitación.

ARTÍCULO 7. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES

Los Proponentes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido los documentos de la licitación, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas y sus respuestas serán enviadas en las fechas establecidas en el cronograma de la licitación, en el portal www.metro.cl/licitaciones, notificando vía correo electrónico a los proponentes inscritos en la presente licitación.

Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán publicadas en el portal www.metro.cl/licitaciones, notificando vía correo electrónico a los proponentes inscritos en la presente licitación.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones o modificaciones, siendo de su responsabilidad verificar continuamente el portal de licitaciones de Metro S.A.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro, que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Asimismo, no se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

ARTÍCULO 8. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA

Los antecedentes de ofertas técnicas y económicas, deberán ser entregados en el día, hora y lugar que se señalan en el cronograma de la licitación.

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas técnica y económica en original y dos copias, una en papel y una en CD (formato digital tanto en formato editable (XLS o DOC)), en dos sobres cerrados, caratulados "Oferta Técnica" el primero y "Oferta Económica" el segundo, indicando en el exterior de cada sobre el nombre y firma del Proponente, el nombre de la licitación y el nombre del destinatario de los mismos. Se indica el formato de las carátulas de sobre de oferta técnica y económica en los anexos A y B respectivamente.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causa.

Sobre "OFERTA TECNICA"

Los Proponentes deberán presentar sus ofertas técnicas de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro, cuyo contenido se indica en el Anexo A de estas Bases.

La documentación correspondiente a la oferta técnica debe ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente en el formato propuesto por Metro, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

En la oferta técnica no se podrá presentar ningún antecedente de carácter económico.

En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las presentes bases de licitación y/o en sus documentos.

El incumplimiento de cualquiera de estas exigencias podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Sobre "OFERTA ECONOMICA"

En el sobre denominado "Oferta Económica", los Proponentes deberán presentar su oferta económica completando el formulario asociado al servicio a ofertar. El formulario y detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.

En el sobre Oferta Económica, los Proponentes no podrán incluir ninguna información adicional ni agregar comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A. ni a los precios entregados por el mismo Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos. Toda información no solicitada expresamente en los formularios que sea incluida, se tendrá por no escrita ni presentada.

ARTÍCULO 9. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A., podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecido en el cronograma de la presente Licitación.

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las propuestas. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro. Los Proponentes deben tener presente que si dentro de la "Oferta

Técnica” se incluyen antecedentes económicos, éstas quedarán descalificadas del proceso de Licitación, sin lugar a indemnización de cualquier especie en contra de Metro.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica. La decisión que tome Metro no dará derecho a reclamación o cobro de indemnización alguna.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

ARTÍCULO 10. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con los documentos de la licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. Aquellos Proponentes cuyas ofertas no “Califican Técnicamente” serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro del sobre conteniendo su Oferta Económica y de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Metro no se responsabiliza por la tenencia de dichos documentos después de transcurridos 15 días corridos desde la fecha de envío del aviso.

ARTÍCULO 11. GASTOS

Todos los gastos que se originen para el Proponente del estudio de la licitación, presentación de la propuesta y firma del contrato, serán exclusivamente de su cargo.

ARTÍCULO 12. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A. RUT: 61.219.000-3, emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, a la vista, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de \$ 400.000 (cuatrocientos mil pesos chilenos), con un plazo de vigencia de 90 días corridos contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente licitación.

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente “Seriedad de la oferta Licitación Suministro de Elementos de Protección Personal 2017-2018 de Metro S.A.”.

En caso que Metro extienda los plazos de licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso de licitación deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale. Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la licitación.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

- 1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueren verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.
- 2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.
- 3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes no favorecidos, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

ARTÍCULO 13. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Metro calificará y evaluará técnicamente las ofertas de los Proponentes, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las presentes Bases de Licitación, considerando entre otros aspectos, los siguientes:

- Revisión de antecedentes generales.
- Análisis de antecedentes técnicos (Fichas técnicas, Catálogos o Manuales, certificación de calidad, plazos de entrega, especialización, garantías, servicio técnico, tiempo de reposición, TEC-01 – TEC-02, etc.).
- Análisis de antecedentes financieros.
- Análisis de antecedentes legales.

El proceso de calificación y evaluación será realizado en privado por una Comisión designada por Metro S.A., sin que sus resultados sean susceptibles de reclamo alguno por parte de los Proponentes.

ARTÍCULO 14. APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente. En dicho acto sólo se verificará la presentación del respectivo formulario con los valores unitarios o totales requeridos según sea requerido por Metro. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

ARTÍCULO 15. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

Metro adjudicará el contrato al o los Proponente(s) que haya(n) sido calificado(s) en la evaluación técnica y cuya(s) oferta(s) estime más conveniente(s) a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Metro notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió su oferta económica.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar parcial o totalmente a uno o más oferentes, toda o parte de la(s) oferta(s), desestimar, dejar sin efecto y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, hasta antes de la firma del contrato, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.

ASPECTOS RELATIVOS AL SUMINISTRO**ARTÍCULO 16. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO**

El objeto del proceso es la compra, por parte de Metro S.A., de los bienes, insumos, repuestos, materiales y/o equipos que se detallan en Especificaciones Técnicas y formularios TEC-01-02 y/o ECO 01.

Las cantidades señaladas representan una estimación de consumo de los elementos integrantes de la licitación, a la fecha de realización del presente proceso. En consecuencia, son meramente referenciales y, en ningún caso, constituyen un compromiso de compra por parte de Metro S.A.

Durante el desarrollo del contrato, Metro S.A. podrá entregar nuevas estimaciones de consumo de acuerdo a la evolución de los requerimientos internos.

ARTÍCULO 17. OPERATORIA DEL SUMINISTRO

Las solicitudes de los elementos indicados en el contrato, se realizarán mediante órdenes de compra, y se pagarán en los términos establecidos en el artículo "Forma de Pago y Facturación".

Estas órdenes serán emitidas por ítem de producto a los precios ofertados (reajustados si aplica), y en las condiciones de entrega (plazos), impuestas en el cuadro de tiempos de reposición en el artículo nº 18 "Plazos de Entrega". Los retrasos en las entregas estarán sujetos al sistema de multas indicado en el Artículo Nº 35 "Multas".

La objeción de una Orden de Compra, deberá efectuarse dentro del plazo de 2 días hábiles contados desde la fecha de recepción del documento por parte del Proveedor, de lo contrario, se entenderá aceptada en todos sus términos y condiciones.

El incumplimiento parcial o total en los plazos comprometidos por el Proveedor y ratificados en cada Orden de Compra emitida, facultará a Metro S.A. para dejar sin efecto total o parcialmente la adquisición, pudiendo hacer efectiva la Garantía por el Fiel Cumplimiento del contrato.

ARTÍCULO 18. PLAZOS DE ENTREGA

En el Formulario N° **TEC-02**, se deberán categorizar los elementos, conforme se indica en el cuadro siguiente, siendo obligatorio indicar cuál es el plazo de entrega en días hábiles asociados a su disponibilidad de stock: si está siempre disponible, esporádicamente o si importa a pedido:

Disponibilidad de Stock	Plazo de entrega
Siempre disponible	Hasta 10 días hábiles
Esporádico	Hasta 20 días hábiles
Importación a pedido	Hasta 30 días hábiles

*Nota: Metro evaluará los casos especiales que requiera mayores tiempos de reposición a los requeridos, previa presentación de los argumentos comerciales del caso.

Para efectos de esta licitación, se entenderá por:

Stock siempre disponible: El proveedor tendrá siempre stock del material, tanto para Metro S.A., como para otras empresas clientes (si las tuviera).

Esporádico: El proveedor tendrá stock del material, pero no siempre, sino que recurrentemente, tanto para Metro S.A., como para otras empresas clientes (si las tuviera).

Importación a pedido: El proveedor importará este material a pedido, tanto para Metro como para otras empresas clientes (si las tuviera).

El plazo de entrega se mide a partir de la colocación de la orden de compra por parte de METRO y la recepción conforme por parte del PROVEEDOR.

ARTÍCULO 19. RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

El proveedor deberá incluir en todas sus entregas los siguientes certificados y/o documentos:

- Garantía técnica
- Certificado de calidad
- Cualquier otra información asociada al producto que se ajuste a la norma, decreto supremo (N°18/1982 y 173/1982 del MINSAL, o la norma que la reemplace)

El despacho de productos debe ser en el horario y dirección indicados en la Orden de Compra. El horario de atención de las bodegas de Metro es de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas. En caso de necesitar información para coordinar despacho, Metro indicará los números de teléfono de las respectivas bodegas.

En caso que la entrega sea directamente al cliente interno, será responsabilidad del proveedor obtener la recepción conforme, de acuerdo a los formularios establecidos en Metro y la entrega de ésta, de acuerdo a los procedimientos internos.

ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE CALIDAD

Cada proveedor deberá entregar en su oferta técnica y, en conjunto a la hoja de datos de cada suministro, la Garantía por Calidad del Producto que está ofertando, la cual deberá incorporar en formulario anexo **TEC-01**. Se entiende incluida en la garantía toda reparación, recambio, repuesto o proceso de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se encuentre enfocado al cumplimiento de los requerimientos solicitados y que no considere ningún costo para Metro. Durante este período, el suministro total deberá funcionar y comportarse de acuerdo con las prescripciones establecidas en su hoja de datos, sin restricciones derivadas de defectos o fallas propias de dicho suministro. Si por limitaciones de responsabilidad del Proveedor, durante dicho período, no pueden cumplirse las condiciones precedentes, el período de garantía por calidad y funcionamiento del suministro, comenzará a regir desde el día en que estas limitaciones sean subsanadas por el Proveedor, a su entero, costo y hayan sido aceptadas por Metro. Sin perjuicio que esto sea causal de término de contrato y/o de cobro de la(s) boleta(s) de garantía.

El Proveedor queda obligado a solucionar por su cuenta y sin que le sea posible excusarse, todos aquellos defectos y/o daños imputables a su responsabilidad que aparecieren durante el período de garantía, hasta que los bienes cumplan con lo especificado en la Orden de Compra. El costo mismo será de cargo del Proveedor.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro tendrá el derecho de enviar a reparación los elementos a otro proveedor, a costo del Proveedor, o bien, de anular la orden de compra. En el primer caso, la garantía por el elemento reparado seguirá siendo cubierto por la garantía original.

ARTÍCULO 21. TRATAMIENTO DE RECHAZOS

Tratamiento de Rechazos por proceso de control de calidad METRO (por no corresponder a lo solicitado en orden de compra, por la calidad del producto u otros tipos de rechazos):

En caso que el Proveedor no cumpla con lo solicitado total o parcialmente, el requerimiento podrá ser rechazado por Metro, si posterior al rechazo, el Proveedor no envía la mercadería correcta en los plazos de entrega según los tiempos de clasificación ofertada por producto (siempre disponible, esporádico, importación a pedido), Metro aplicará una multa de 1% del valor total del producto/pedido rechazado por cada día de atraso en reponer el producto/pedido, con un tope de hasta el 10% del valor total del producto/pedido en cuestión.

Nota: Valor total con IVA incluido.

Estos indicadores serán evaluados por Metro, en caso de incumplimientos reiterados, Metro se reserva el derecho de poner término anticipado al contrato.

ARTÍCULO 22. SERVICIO POST-VENTA

En el caso de aplicar el servicio de post venta en un determinado contrato, se deberá completar con lo que Metro requiera para el(los) determinado(s) bien(es). Ejemplo: "El

Proveedor deberá nombrar un administrador de servicio de post venta o interlocutor válido a cargo de solucionar cualquier inconveniente que pudiese surgir con motivo del normal desarrollo del contrato. Se debe indicar nombre, correo electrónico y teléfono de contacto de quien deberá tener atribuciones necesarias y suficientes para permitir la correcta y oportuna solución de los inconvenientes.

Todo elemento despachado a Metro S.A., como parte del contrato, podrá ser rechazado por cualquier motivo detallado en el artículo precedente Tratamiento de Rechazos, momento desde el que comenzará a contar el tiempo destinado para su reposición y/o retiro desde las dependencias de Metro. De no cumplir con los tiempos de post venta estipulados, el Proveedor será sancionado según las multas indicadas en este documento de licitación.

El Proveedor deberá indicar dentro de su metodología de propuesta, un procedimiento de reposición o servicio post venta, lo que deberá incluir un ticket de levantamiento de rechazo, que deberá ser necesariamente firmado por Metro en la restitución del bien, siendo este documento necesario para el correspondiente pago”.

ARTÍCULO 23. CALIDAD DE LOS SUMINISTROS

Metro S.A. se reserva el derecho de hacer visitas al proveedor de modo de verificar la calidad de los productos, realizar auditorías externas, etc.

A su vez podrá trabajar en conjunto con el proveedor de modo de mejorar los indicadores de gestión asociados al contrato.

ARTÍCULO 24. MEDICIÓN DEL SERVICIO

Con el objeto de medir el desempeño del proveedor respecto al servicio entregado se definen los siguientes indicadores (KPI):

- Indicador de Nivel de Cumplimiento de Entrega (NCE):

El cálculo del NCE se realizará de la siguiente forma:

$$\text{NCE} = \text{Cantidad Total de Entregas Completas a Tiempo} / \text{Cantidad Total de Entregas}$$

90% de cumplimiento se considera satisfactorio por Metro.

- Indicador de Nivel de Calidad de Productos entregados (NCPE):

El cálculo del NCPE se realizará de la siguiente forma:

$$\text{NCPE} = \text{Cantidad de Productos Rechazados} / \text{Cantidad Total de Productos Entregados}$$

ARTÍCULO 25. INFORMES DE CONSUMO

El Administrador de Contrato Metro S.A. podrá solicitar un informe resumen de consumo de los elementos de protección personal al Contratista, que incluirá, entre otros, los ítems, cantidades entregadas a Metro S.A., plazos de entrega, productos devueltos, rechazados, su cantidad y el motivo.

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO**ARTÍCULO 26. FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante el "Proveedor", éste deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad con anotaciones al margen y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días; en caso de proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y con el respectivo apostillado y/o legalización. Estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que sea requerido para ello.

El representante legal del Proveedor deberá suscribir el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que Metro le haga entrega de los ejemplares correspondientes. Si no lo hiciere dentro de dicho plazo, Metro podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta, haciendo efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta del adjudicatario.

ARTÍCULO 27. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes al envío de la Orden de Compra o firma del Contrato, el Proveedor deberá presentar a Metro, una Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento, equivalente al 10% del valor total (o máximo) del contrato, impuestos incluidos, con una vigencia a lo menos igual al plazo de ejecución del suministro aumentado en 60 días.

La boleta de garantía de fiel cumplimiento podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, incondicionales e irrevocables y sin restricciones para su cobro, emitidas por un banco chileno o por un banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en Santiago, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, a su sola presentación, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT 61.219.000-3. El hecho de que una boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: "Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento de la Orden de Compra/Contrato N°____ Nombre _____, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro".

En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier denominación equivalente, de un banco extranjero, a la glosa indicada en el título II de estas bases, se deberá agregar: "El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que

requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".

Estas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado a la Orden de Compra/Contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

Para efectos de una eventual prórroga del plazo de la Orden de Compra/Contrato, el Proveedor deberá renovar la garantía de fiel cumplimiento con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiendo su vigencia por el plazo señalado en el párrafo primero de este artículo. El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado a la Orden de Compra/Contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

En caso de aumentar el valor de la Orden de Compra/Contrato, el Proveedor deberá acompañar una garantía adicional a la vigente, en base al mismo porcentaje y plazo de la original.

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sea ajustado, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo asimismo hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183-C del Código del Trabajo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del suministro contratado; se haya dado cumplimiento íntegro a las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Proveedor cuando aplique, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del Proveedor o algún Subcontratista de éste, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor del (los) demandante (s) del Proveedor o Subcontratista.

ARTÍCULO 28. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los servicios deberán prestarse de acuerdo a lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre sí en el mismo orden en que se mencionan:

- El contrato que se suscriba entre Metro S.A. y el Proveedor y/o las Órdenes de Compra posteriores.
- Carta de adjudicación de la licitación, enviada por Metro al Proveedor.
- Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
- Bases de Licitación y especificaciones técnicas (si las hubiere).
- Oferta del Proveedor.

ARTÍCULO 29. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato tendrá una duración de 24 meses. El inicio del contrato se hará efectivo a partir de su firma, sin embargo, Metro se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio del contrato objeto de esta licitación.

A su vez, el contrato podrá ser prorrogado a sola decisión de Metro si al término de la duración inicial del contrato queda un saldo residual del valor del contrato.

Para que opere la prórroga en el antepenúltimo mes de contrato (mes N°23), el NCE acumulado debe ser satisfactorio con un indicador mayor o igual al 90% de cumplimiento en la entrega de EPP, , en este caso, Metro enviará una carta de renovación al proveedor para continuar por hasta 6 meses con el servicio o hasta enterar el saldo residual respectiva.

En cuanto a la boleta de garantía de fiel cumplimiento, ésta deberá renovarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 "Garantías de Fiel Cumplimiento".

Las renovaciones y posteriores prórrogas no constituyen un aumento del valor del contrato.

Una vez consumido el valor total del contrato, se entiende éste terminado por ambas partes.

ARTÍCULO 30. TIPO, MONTO Y MONEDA DEL CONTRATO

La naturaleza del Contrato a celebrarse será de tipo Contrato Marco a Serie de Precios Unitarios con Gastos Generales y Utilidades Incluidos, pagadero bajo cantidades conformemente entregadas.

El precio del contrato se expresará en pesos chilenos.

El valor total máximo del contrato se estima sobre la proyección de consumo definida en el presente documento, considerando el plazo inicial más renovación (si existiese)

El detalle de los elementos adjudicados quedará indicado en el contrato respectivo.

Durante el desarrollo del Contrato, Metro S.A. podrá verificar mediante cotizaciones a otros proveedores que este precio se encuentra dentro de los parámetros comerciales del mercado, dejando a Metro en libertad de negociar ese valor con el proveedor del Contrato o con terceros.

A su vez, se podrá, de común acuerdo, actualizar el listado de elementos adjudicados, eliminando alguno de los ya incorporados, en caso de discontinuidad por parte del fabricante o distribuidor del mismo.

Dada la naturaleza del contrato, éstos estarán gravados con el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Para efectos legales derivados del Contrato deberá regirse por lo dispuesto en la legislación chilena.

ARTÍCULO 31. REAJUSTES Y ANTICIPO

No se considera ningún tipo de reajustes ni anticipos.

ARTÍCULO 32. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Metro podrá poner término anticipado al contrato sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, y sin obligación de pagar indemnización alguna a favor del Proveedor, pudiendo ejercer todos los demás derechos y acciones legales que le correspondan, en caso de incurrir éste en cualquiera de las siguientes causales:

- 1.-Si el monto acumulado de las multas excede del 10% del valor anual del contrato.
- 2.-Si el monto acumulado de un mes en multas excede el 10% de la facturación de dicho mes.
- 3.-Por demoras injustificadas en la iniciación del contrato; por su interrupción o paralización total o parcial sin causa justificada; o si el Proveedor diera muestras de abandono total o parcial del servicio.
- 4.-Si el Proveedor estuviese en una situación que impida o ponga en peligro la ejecución del contrato, lo que será calificado por Metro.
- 5.-Si al Proveedor le fuesen protestados documentos comerciales que se mantuviesen impagos durante más de 60 días, o no fueran debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- 6.- Si Metro fuese notificado de embargo o retención de pagos, adeudados o correspondientes al Contratista, por autoridad judicial o administrativa.
- 7.-Si el Proveedor no diera cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, en las órdenes de compra o en las Bases de licitación.
- 8.-Si el Proveedor o alguno de sus representantes legales, fuese condenado por delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos de la Ley 20.393.
- 9.-Por incapacidad técnica comprobada para cumplir el contrato, lo que será calificado por Metro.
- 10.-Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato sin la aprobación de Metro.
- 11.-Si el Proveedor daña la imagen pública de Metro, mediante hechos o declaraciones.

Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores u otras descritas en las Bases de Licitación, y la causal de incumplimiento fuera subsanable, el Administrador del Contrato notificará por escrito al Proveedor, a fin de que éste, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, proceda a solucionar la causal de incumplimiento. Si transcurrido el plazo otorgado, el Proveedor no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro, ésta podrá poner término anticipadamente al Contrato notificando por escrito al Proveedor y efectuándole los cobros correspondientes a multas, además de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro S.A., podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento de su vigencia y/o renovaciones, sin expresión de causa y sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna y, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del Proveedor, previo aviso por escrito, enviado al domicilio que éste hubiere indicado en la comparecencia del Contrato, mediante correo certificado o certificado por Notario Público, con a lo menos 30 días de anticipación a la

nueva fecha de término del contrato. En este caso sólo se pagarán los suministros efectivamente recibidos a su satisfacción hasta la fecha señalada en la comunicación.

ARTÍCULO 33. PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El Proveedor no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El Proveedor no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato, sin autorización previa de Metro.

ARTÍCULO 34. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los suministros en pesos chilenos.

La facturación en pesos chilenos, de precios cotizados en moneda extranjera, debe considerar el tipo de cambio publicado por el Banco Central, el día de emisión de la factura.

El pago de los bienes se efectuará, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa recepción conforme del suministro, a través del Control de Calidad "Entrada de Mercadería" (MIGO) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento, el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas

Las facturas serán recepcionadas sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A. ubicada en su Edificio Corporativo de Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 primer piso, Santiago, en horario de 09:00 a 16:00 hrs., de lunes a viernes.

Para el caso de facturación electrónica, el Proveedor deberá utilizar la casilla 61219000-3@c-e.cl, para realizar el envío de sus documentos electrónicos, en formato XML, emitidos a Metro S.A., haciendo referencia al número de Guía de Despacho y Entrada de Mercadería (MIGO). Adicionalmente, al consultar la factura en el sitio web de Servicio de Impuestos Internos, debe presentar estado de validez "Documento Recibido por el SII". La factura se considerará recibida a conformidad, una vez que el Proveedor obtenga el documento "Acuse de recibo " emitido por Metro.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 (treinta) días corridos para reclamar del contenido de las facturas. El pago se hará efectivo en un plazo estimado de 30 (treinta) días corridos, contados desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Proveedor. En caso que una factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la fecha de recepción de la nueva factura corregida.

En caso que por sentencia ejecutoriada se condene a Metro S.A. a pagar alguna prestación de carácter laboral, previsional o tributaria que el Proveedor no haya cubierto y que sea de su cargo, el monto respectivo se descontará de los Estados de Pago más próximos, en caso de haberlos, de las retenciones o de la garantía vigente, para lo cual Metro S.A. se entiende especialmente facultada por el Proveedor.

Para el caso que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y, sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Proveedor deberá presentar a Metro copia de los poderes vigentes de las personas que hayan firmado la cesión en su representación.

ARTÍCULO 35. MULTAS

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

El Proveedor deberá clasificar cada uno de los EPP indicados en formulario anexo **TEC-02**, con la disponibilidad de Stock que posee según plazo de entrega, será requisito obligatorio completar esta información por cada EPP de listado (que el Proveedor participe), las opciones disponibles son las que se detallan en el Artículo N°18 (Plazos de entrega) y que se vuelven a detallar a continuación:

Disponibilidad de Stock	Plazo de entrega (Máximo permitido) (*)
Siempre disponible	Hasta 10 días hábiles
Esporádico	Hasta 20 días hábiles
Importación a pedido	Hasta 30 días hábiles

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

a) Nivel de cumplimiento de entregas (NCE):

Una vez finalizado el plazo indicado en tabla Disponibilidad de Stock según clasificación ofertada por producto, Metro aplicará una multa correspondiente al 1% del valor de la mercadería no despachada, por cada día de atraso, con un tope máximo de hasta el 10% del valor total del producto/pedido en cuestión.

b) Tratamiento de Rechazos por proceso de control de calidad METRO (por no corresponder a lo solicitado en orden de compra, por la calidad del producto u otros tipos de rechazos):

En caso que el Proveedor no cumpla con lo solicitado total o parcialmente, el requerimiento podrá ser rechazado por Metro, si posterior al rechazo, el Proveedor no envía la mercadería correcta en los plazos de entrega según los tiempos de clasificación ofertada por producto (siempre disponible, esporádico, importación a pedido), Metro aplicará una multa de 1% del valor total del producto/pedido rechazado por cada día de atraso en reponer el producto/pedido, con un tope de hasta el 10% del valor total del producto/pedido en cuestión.

Nota: Valor total es con IVA incluido.

Metro S.A. se reserva la facultad para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, pudiendo Metro S.A., hacerlas efectivas al momento de pagar los bienes adquiridos. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y

mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Proveedor deberá reemplazarla, dentro de los 10 días hábiles siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior al valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro al Proveedor una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Si se hubieren aplicado multas equivalentes o superiores a un 10% del valor del contrato o que el monto acumulado de un mes en multas, sea igual o superior al 10% de la facturación de dicho mes, Metro S.A. podrá unilateralmente poner término al contrato.

ARTÍCULO 36. SUPERVISIÓN POR PARTE DE METRO Y EL PROVEEDOR

Metro S.A. designará a un Administrador de contrato, quien cumplirá la función de ser la contraparte administrativa del Proveedor velando por la correcta ejecución del contrato.

El Proveedor deberá nombrar un Administrador de contrato o interlocutor válido a cargo del contrato, indicando nombre, correo electrónico y teléfono de contacto quien será el contacto logístico y comercial, con las atribuciones necesarias y suficientes para permitir el normal desarrollo de los suministros involucrados.

ARTÍCULO 37. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Sin perjuicio de las demás responsabilidades que emanan de esta licitación, el Proveedor será responsable y estará obligado a reparar, subsanar, compensar, indemnizar, efectuar toda acción correctiva y pagar todo gasto que sea procedente, debido a daños, perjuicios, lesiones y pérdidas de todo tipo que afecten a terceras personas o cosas y a las obras e instalaciones de Metro S.A., que se produzcan con motivo de la ejecución del contrato a causa de negligencias, acciones y omisiones de su responsabilidad, de su personal y de sus subcontratistas.

Se deja expresa constancia que, en el Suministro, el Proveedor podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Proveedor y su personal desempeñará sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

ARTÍCULO 38. CONTINUIDAD DEL CONTRATO

El Proveedor deberá contar con un servicio asociado al contrato de suministro sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo, a fin de contar con los trabajadores de reemplazo necesarios, sin que ello implique mayor costo para Metro S.A.

ARTÍCULO 39. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

alquier dificultad o controversia que surja entre las partes con motivo de la validez, eficacia, interpretación, aplicación, cumplimiento o incumplimiento del Contrato, o de cualquier otro contrato que las Partes celebraren, y que no pueda ser resuelta de común acuerdo, se resolverá mediante arbitraje, conforme al Reglamento Procesal de Arbitraje del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago, vigente al momento de solicitarlo. Las partes confieren poder especial irrevocable a la Cámara de Comercio de Santiago A.G. para que, a petición escrita de cualquiera de ellas, designe a un árbitro mixto, arbitrador en cuanto al procedimiento y de derecho en cuanto al fallo, de entre los integrantes del cuerpo arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En contra de las resoluciones del árbitro no procederá recurso alguno. El árbitro queda especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción.

ARTÍCULO 40. RESPONSABILIDAD PENAL.

Cada parte se compromete a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

ARTICULO 41. DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VINCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLITICAMENTE (PEP)

El contratista declarará si los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual representa, no son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican; no son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), de las PEP que se indican a continuación y; no han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: Presidente de la República; Senadores, Diputados y Alcaldes; Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales; Contralor General de la República; Consejeros del Banco Central de Chile; Consejeros del Consejo de Defensa del Estado; Ministros del Tribunal Constitucional; Ministros del Tribunal de la Libre Competencia; Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública; Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública; Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045; Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos; Miembros de las directivas de los partidos políticos.

Asimismo, se comprometerá a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la suscripción del presente Aditivo y, en cuánto la misma se verifique.

ANEXO A: FORMULARIOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

PLANILLA DE CONTROL DE ENTREGA DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS EN SOBRE DE OFERTA TÉCNICA

Formulario solicitado	Descripción	Control original	Control copia
Formulario N°1.1	Identificación del Proponente. Datos y antecedentes del proveedor que se solicitan.	✓/x	✓/x
Formulario N°1.2	Identificación de consorcio participante. Si se presenta como empresa única, indicar NO APLICA.	✓/x	✓/x
Formulario N°1.3	Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible. Obligaciones solidarias consorcio. De lo contrario indicar NO APLICA.	✓/x	✓/x
Formulario N°2	Declaración de grupo empresarial. Indicar razón social de empresas que lo conforman.	✓/x	✓/x
Formulario N°3	Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta. Adjuntar original.	✓/x	✓/x
Formulario N° 4.1	Declaración conocimiento y aceptación de bases.	✓/x	✓/x
Formulario N° 4.2	Declaración de vínculos – conflictos de intereses.	✓/x	✓/x
Formulario N° 5	Referencias. Indicar contratos vigentes con otros mandantes, datos de contacto e información que se solicita.	✓/x	✓/x
Formulario N° 6.1	Metodología propuesta para el desarrollo del contrato.	✓/x	✓/x
Formulario N° 6.2	Antecedentes técnicos del suministro.	✓/x	✓/x
Formulario N° 7	Estados Financieros	✓/x	✓/x
Formulario N° 8	Informe Legal	✓/x	✓/x
Formulario N°9	Declaración PEP	✓/x	✓/x

FORMULARIO N° 1.1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
Razón Social del Proponente	
RUT :	
Constituido Legalmente en (fecha):	
Indicar tipo de sociedad:	(Persona Natural, Sociedad de Personas, Sociedad Anónima, Consorcio, otro)
DOMICILIO DEL PROPONENTE	
Calle :	
Comuna :	
Ciudad :	
País :	
Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE	
Nombre :	
Teléfono :	
Correo Electrónico :	
CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN	
Nombre :	
Teléfono :	
Correo Electrónico:	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>	
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 1.2	
IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
1)	Empresa: Participación: %
2)	Empresa: Participación: %
3)	Empresa (y así sucesivamente si corresponde)
Empresa N° 1	
RUT:	
Nombre:	
Dirección: Calle :..... N°:..... Depto./Of.:.....	
Ciudad :	
Casilla electrónica : Teléfono :	
Fax :	
Nombre del (de los) Representante(s) legales	
Empresa N° 2	
RUT :	
Nombre:.....	
Dirección: Calle :..... N°:..... Depto./Of.:.....	
Ciudad :	
Casilla electrónica : Teléfono :	
Fax :	
Nombre del (de los) Representante(s) legales :.....	
Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma del Representante legal del Proponente</p> </div> </div>	

FORMULARIO N° 1.3	
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa _[individualizar la empresa que lidera el consorcio]_ para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A.</p> <p>Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen indivisibles y solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.</p>	
A) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	
B) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	
C) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	—
Nombre del Representante legal del Proponente	Firma del Representante legal del Proponente
Santiago,, de 2016	

FORMULARIO N° 2		
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL		
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018		
NOMBRE PROPONENTE:		
El Representante Legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que /NO/ forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. Forman parte del grupo las siguientes empresas:		
1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:		
2.-...		
(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)		
<table><tr><td>Nombre del Representante Legal del Proponente</td><td>Firma del Representante Legal del Proponente</td></tr></table>	Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente	
Santiago,, de 2016		

FORMULARIO N° 3	
BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta “Original”	
Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta “Copia”	
Identificación del Beneficiario: Metro S.A. o Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., RUT: 61.219.000-3	
La boleta en garantía se adjunta al sobre de Oferta Técnica.	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 4.1	
DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE BASES	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exigen las Bases de licitación.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 4.2	
DECLARACIÓN DE VÍNCULOS – CONFLICTOS DE INTERESES	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p>(*) Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa, indicar el vínculo existente.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 5

REFERENCIAS DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
2017-2018

NOMBRE PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado con clientes, indicando:

Empresa Mandante	Breve Descripción del Suministro	Tipo de Contrato (*)	Fechas	Nombre Contacto, N° Teléfono y Mail	Monto Total de contrato CLP (**)

(*): Contrato Marco u Orden de Compra abierta

(**): Cantidad referencial

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO N° 6.1	
METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proveedor deberá señalar claramente la metodología y logística a utilizar para asegurar el normal funcionamiento del contrato, especificando entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de distribución, producción, post venta, cadena logística, etc.• Información a completar en anexo TEC-02 (Cantidad mínima a despachar por producto y plazos de entrega máxima por producto) <p>De forma complementaria a este anexo, el Proveedor debe adjuntar en hoja Excel y de forma impresa y con la hoja <u>configurada</u>, el anexo TEC-02 con toda la información solicitada.</p> <p>Tanto este formulario N°6,1 como el anexo TEC-02 deben estar firmados por el Representante Legal de la empresa.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 6.2	
ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL SUMINISTRO	
LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario el listado de los elementos solicitados con su respectiva <u>ficha técnica y muestra física</u>. Debe contener la información solicitada en anexo TEC-01 junto a la información complementaria que corresponda, como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Muestra física de los productos ofertados (con nombre bien identificado)• Ficha técnica• Garantía técnica y certificaciones o normas cuando aplique• Información a completar en anexo TEC-01 (marca, modelo, garantía, etc) <p>De forma complementaria a este anexo, el Proveedor debe adjuntar en hoja Excel, de forma impresa y con la hoja <u>configurada</u>, el anexo TEC-01 con toda la información solicitada.</p> <p>Tanto este formulario N°6,2 como el anexo TEC-01 deben estar firmados por el Representante Legal de la empresa.</p>	
Nombre del Representante legal del Proponente	Firma del Representante legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 7	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.4.- Certificado de antecedentes comerciales.	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 8	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PUBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <p>En este formulario, debidamente fundado, firmado y fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Constitución legal de la sociedad con sus principales modificaciones, si las hubiese, inscripciones o registros públicos.-Capital y Objeto de la Sociedad.-Socios actuales de la Sociedad.-Plazo de duración y vigencia de la Sociedad.-Forma de administración de la Sociedad.-Personerías de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de RUT. <p>NOTA: Se requiere una minuta resumen que incorpore estos puntos en no más de 3 hojas. (el Proponente <u>no debe</u> entregar en esta etapa los antecedentes legales de su empresa como Escrituras, Constitución de Sociedad, Poderes, etc)</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 9
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018
NOMBRE PROPONENTE:
<p>El Representante legal del Proponente, Sr., en nombre y representación del Proponente, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican;* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y;* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

A continuación se debe señalar en el recuadro, el nombre (con 2 apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al contratista, conforme señala la tabla:

DIRECTORES ⁽¹⁾	GERENTE GENERAL O ADMINISTRADOR	SOCIOS O ACCIONISTAS	NACIONALIDAD

(1) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nota 1: De ser persona natural el contratista, éste debe indicar su nombre completo y nacionalidad.

Nota 2: De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2016

ANEXO B: FORMULARIO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO N° 10	
OFERTA ECONÓMICA	
LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 2017-2018	
<p>RESUMEN OFERTA ECONÓMICA</p> <p>De forma complementaria a este formulario, el Proveedor debe adjuntar en hoja impresa en Excel y debidamente configurada el anexo “ECO-01”.</p> <p>Nota: Tanto este formulario como el anexo “ECO-01” deben estar firmados por el Representante Legal de la empresa.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	