

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE OPERACIÓN DE STANDS EDUCATIVOS DE LAS NUEVAS LÍNEAS 3 Y 6 DE METRO S.A.

El siguiente documento tiene por objetivo explicar las características de los servicios requeridos para la adjudicación del servicio de instalación y operación de los stands que metro posee para educar en temas relacionados con las nuevas líneas. Lo anterior incluye:

- Montaje, desmontaje, mantención y almacenamiento de stands.
- Monitores y supervisor para hacer funcionar stands.

1. ANTECEDENTES

1.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS STANDS

Metro posee dos stand para educar cuyas características principales son:

1. STAND 1:

- Posee una tarima .
- Está compuesto de módulos los que pueden adaptarse a formato de 4x2 m y de 3x2 m.
- Posee gráfica que es intercambiable.
- Folletero.
- Counter de atención que incluya espacio para guardar elementos personales y volantes, con llave.
- 2 taburetes.
- Televisor smart tv 50".
- Posee 2 lentes para ver videos virtuales.
- 1 Tablet.

2. STAND 2:

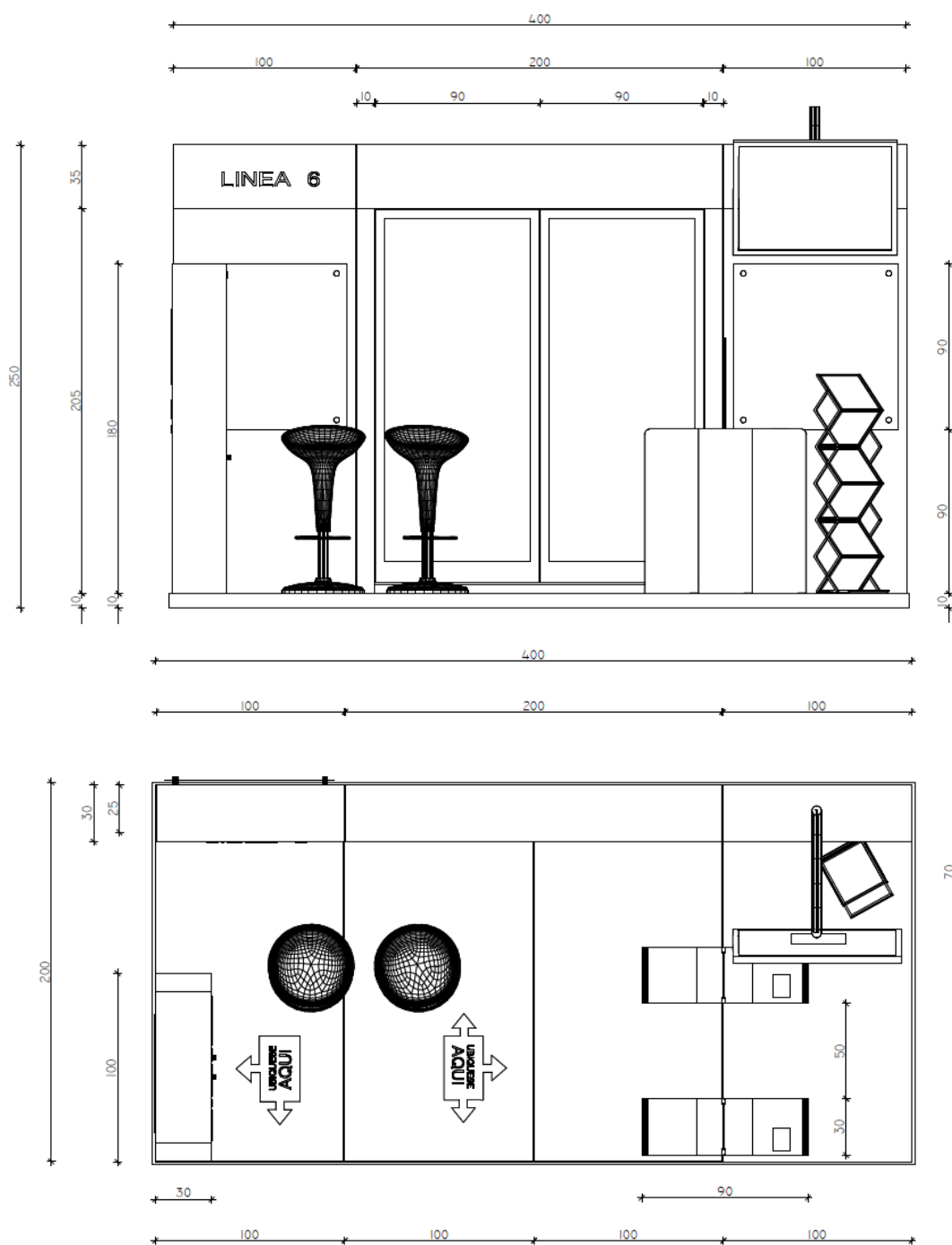
- Panel Araña de 3,55 x 2,20 m.
- Fácil de armar por una persona.
- Sistema de fijación con imán.
- Film PVC para gráfica.
- Laterales semicirculares.
- Bolso de polietileno con ruedas.
- Seguro para candado (84 x 30 x 42 cm).
- Counter de 85 x 45 x 93 cm.
- Fácil de armar por una persona.
- Cubierta MDF.
- Repisa interior.
- Gráfica adhesiva en Pai.
- Bolso Transportable.

1.2. TAMAÑO DE LOS STAND

STAND 1:

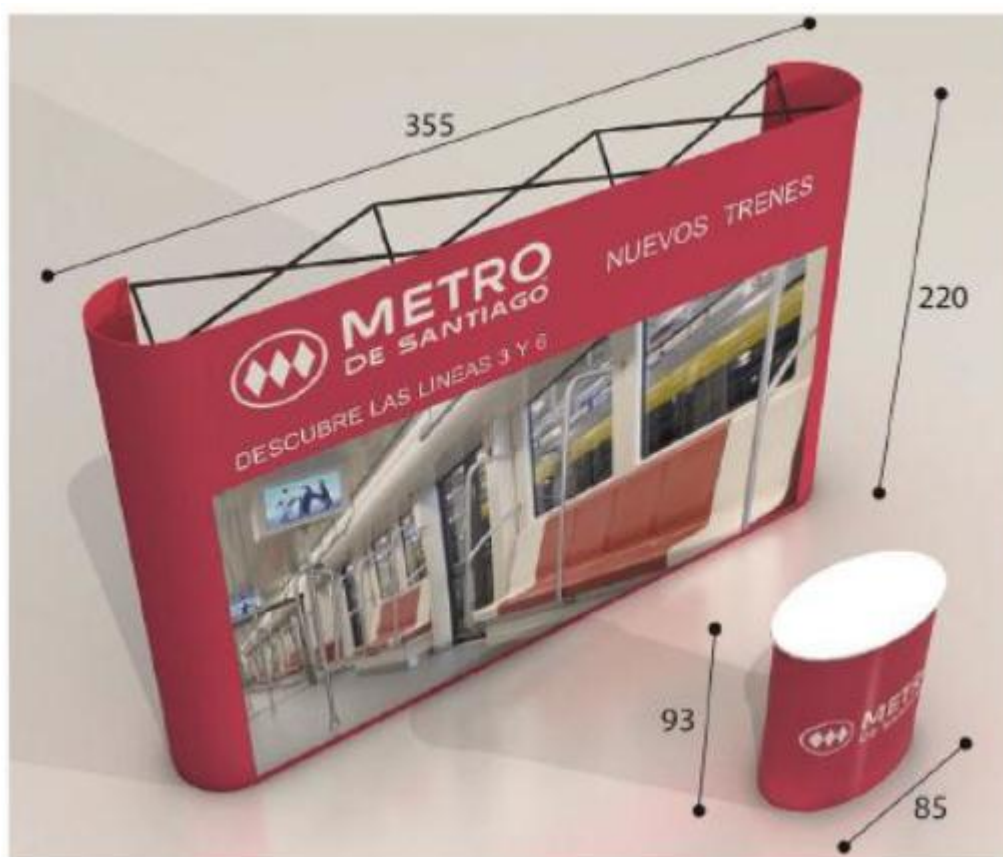
Imagen stand 1 en formato 4x2 m:





STAND 2:

Imagen stand 2 en formato 3,55x2,20 m:



1.3. OPERACIÓN DEL STAND

El stand se dejará entre 4 y 15 días en un punto determinado y se contará con al menos 2 días entre el desmontaje de un punto y el montaje del nuevo punto a partir de mayo hasta el mes de agosto. Se estima que la cantidad de veces a mover durante este periodo es de 20 veces.

2. SERVICIO A ENTREGAR MONTAJE Y DESMONTAJE

El stand se estará instalando en diferentes lugares de Santiago en lugares de alta afluencia de público (desde una Feria, Festival, Municipalidad, Mall, TV, Estaciones de Metro, entre otros) en las comunas de:

- Pedro Aguirre Cerda
- Cerrillos
- Santiago
- Ñuñoa
- San Joaquín
- Providencia
- La Cisterna
- La Florida
- San Miguel

2.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Instalación:

1. Las solicitudes de instalación del stand se agendarán con una anticipación de mínimo 2 días hábiles.
2. Las instalaciones del stand pueden ser tanto días hábiles como feriados o festivos.
3. Las jornadas de instalación pueden variar en el horario de comienzo, dependiendo de la locación a instalar, desde un inicio a las 12 pm. hasta las 12 am.
4. El tiempo máximo de instalación no debe superar las 3 hrs.

Desinstalación:

1. Las solicitudes de desinstalación del stand se agendarán junto con la instalación.
2. Las desinstalaciones del stand pueden ser tanto días hábiles como feriados o festivos.
3. Las jornadas de desinstalación pueden variar en el horario de comienzo, dependiendo de los permisos de cada recinto en donde el stand haya sido instalado, en general se requiere la desinstalación una vez terminada la última jornada de exhibición.

Es de responsabilidad de la empresa adjudicada el retirar desde las oficinas de Metro las cajas de volantes necesarias para ser incluidos dentro del folletero y el resto del material necesario para la correcta operación del stand, tales como: videos incluidos en la pantalla, originales para impresión de gráficas, otros.

2.2 MANTENCIÓN

Durante los días que el stand esté en un punto determinado y en especial los días mientras se mueve de un punto a otro, la empresa deberá preocuparse de reponer las gráficas dañadas y refaccionar aquello que se haya deteriorado, tales como: pintura, acrílicos, taburete, folletero, partes específicas de la máquina o puertas del stand, entre otros.

2.3 ALMACENAJE

Durante los días que el stand no esté en ningún sitio específico el proveedor deberá almacenarlo en un lugar seguro y disponible para montarlo en cualquier momento.

2.4 ENTREGA DE ORIGINALES Y/O IMPRESOS

Metro entregará los originales necesarios para la confección de la gráfica y la información a incorporar en el monitor.

Los volantes (formato: media carta) serán impresos por Metro.

3. SERVICIO A ENTREGAR MONITORES Y SUPERVISOR

Existen 2 tipos de stand para los cuales se requiere este servicio:

1. Stand versión full: operado por 2 monitores/as y 1 supervisor.
2. Stand versión reducida: operado por 1 monitor/a y 1 supervisor.

3.1 LOCACIONES ESTIMADAS A INSTALAR DEL STAND

Los lugares de la región metropolitana, donde este trabajo será solicitado, pueden ser entre otros:

- Estaciones de Metro.
- Edificios corporativos y talleres de Metro.
- Municipalidades
- Mall
- Ferias
- Festivales
- Otros

3.2 JORNADAS DE TRABAJO DE MONITORES:

El servicio de monitores se considerará en jornadas de 8 horas diarias. Las jornadas pueden variar en el horario de comienzo, dependiendo de la locación, desde un inicio a las 6 am. o 10 am. dependiendo de las actividades a realizar con el stand. Sin perjuicio de lo anterior, la

cantidad de días por evento podrá ser desde 1 día hasta 10 días dependiendo del lugar, esto incluye días laborales y fines de semana.

3.3 TAREAS DEL SUPERVISOR

El supervisor debe encargarse de:

- Puesta en marcha de todos los elementos que componen el stand en terreno para su inicio de operación:
 - o Instalar taburetes en el stand.
 - o Carga con energía de equipos celulares que componen los equipamientos de lentes virtuales.
 - o Instalación de los lentes virtuales todos los días de funcionamiento al inicio de la jornada de operación.
 - o Instalación de folletos y material gráfico en el stand.
 - o Funcionamiento de TV con su control remoto.
 - o Control de horario de llegada de monitores.
- Al cierre de la operación del stand el supervisor deberá:
 - o Guardar todos los elementos: taburetes, folleteros, volantes.
 - o Retiro y custodia de los lentes virtuales todos los días hasta el inicio de la próxima operación.
 - o Control de horario de retiro de monitores.
 - o Envío de reporte diario a l administrador del contrato por parte de Metro.

3.4 MONITORES

Los monitores/as deberán:

- Invitar a los visitantes a pasar al stand.
- Ayudar a los visitantes a usar los lentes virtuales.
- Explicar las características del proyecto, sus beneficios y entregar folletos a los visitantes.
- Entregar folletos en los lugares cercanos al stand (dentro del mismo recinto), con el objetivo de invitar a los transeúntes a visitar el stand.
- Anotar datos (género y grupo etario) de las personas visitantes para el control.
- Entregar miniencuestas a los visitantes.
- Aplicación de una miniencuestas a visitantes en una Tablet.

3.5 REPORTES

El reporte debe contener:

- Cantidad de visitantes por día.
- Datos socio-demográficos de los visitantes.
- Cantidad de volantes entregados.
- Fotos de monitores con visitantes.
- Daños que se puedan causar en el stand.

3.6 COORDINACIÓN Y CONTROL:

- Debe considerar la capacitación de los nuevos monitores de al menos 1 hora.
- El proveedor deberá enviar un reporte diario y uno final de cada uno de los servicios que preste, incluyendo registro fotográfico.

- Deberá considerar la realización de reuniones semanales de reporte en las oficinas de Metro de los supervisores en el horario definido en conjunto.
- Metro S.A. podrá realizar inspecciones o auditorías al servicio para velar por la correcta ejecución y cumplimiento del servicio.

3.7 CANTIDAD DE SOLICITUDES

Metro podrá solicitar el servicio de:

1. 1 hasta 30 intervenciones según el requerimiento para el Stand versión full.
2. 1 hasta 10 intervenciones según el requerimiento para el Stand versión reducida.

3.8 VESTUARIO

Será responsabilidad del proveedor que su personal cuente con el uniforme base que debe considerar:

a) Mujeres:

- Pantalones color negro o marengo.
- Polera de algodón roja sin manga, con bordado en el frente del logo máximo de dos colores.
- Chaqueta manga larga roja, bordado con el logo al frente en máximo 2 colores.
- Gorro rojo tipo Denim de algodón, bordado con el logo a 2 colores máximo.
- Zapatos negros: botines en invierno y sandalias en verano.

b) Hombres:

- Pantalones color negro o marengo.
- Polera de algodón manga corta, cuello redondo, con bordado en el frente del logo máximo de dos colores.
- Chaqueta manga larga roja con negro, bordado con el logo al frente en máximo 2 colores.
- Gorro rojo tipo Denim de algodón, bordado con el logo a 2 colores máximo.
- Zapatos negros.

3.9 SOLICITUD DEL SERVICIO:

La solicitud de monitores se agendarán con una anticipación de mínimo de 2 días hábiles, una vez ya confeccionados los uniformes.

3.10 TRANSPORTE Y COLACIÓN:

Será de cargo del proveedor el transporte de su personal, la colación, feriados legales y los días de descanso.