



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

GERENCIA CORPORATIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SANTIAGO, AGOSTO DE 2016

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION  
**ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA**

Actividad	Fecha	Hora
Publicación	19 de agosto del 2016	
Descarga de Bases e Inscripción ( <a href="http://www.metroantiago.cl/licitaciones">www.metroantiago.cl/licitaciones</a> )	Desde el 22 al 26 de agosto del 2016	
Charla explicativa obligatoria Lugar: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago, Edificio CCA. Contacto: Romina Candia Hartmann Fono: 02-2 937 3173	29 de agosto del 2016	11:30
Recepción de Consultas Enviar a Correo Electrónico: <a href="mailto:rcandia@metro.cl">rcandia@metro.cl</a>	31 de agosto del 2016	
Respuestas a Consultas Vía Correo Electrónico a todos los Participantes	02 de septiembre del 2016	
Entrega de Ofertas técnico - económicas Lugar: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago. Contacto: Romina Candia Hartmann Fono: 02-2 937 3173	16 de septiembre del 2016	Hasta las 13:00 hrs
Apertura de Ofertas Técnicas Lugar: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago. Contacto: Romina Candia Hartmann Fono: 02-2 937 3173	16 de septiembre del 2016	16:30

## **ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

METRO S.A desea contratar el servicio de “Agencia de Viajes para Metro S.A.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

## **ARTÍCULO 3. CHARLA EXPLICATIVA**

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una charla explicativa a las instalaciones involucradas, a la cual las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar podrán asistir (no más de 2 representantes por participante) si lo estiman necesario. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

## **ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 25 (veinticinco Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa “Garantiza seriedad de oferta Licitación Publica Agencia de Viajes para Metro S.A.”.

## **ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO**

## **ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10 % (diez por ciento) del valor total (o máximo) del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *“Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°\_\_\_ Servicio de Agencia de Viajes para Metro S.A. y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”* En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *“El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”*.

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 120 días en dólares.

## **ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO**

El precio del contrato se expresará en dólares.

## **ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 36 (meses), a contar del día 01 de Diciembre de 2016. Dicho contrato podrá prorrogarse hasta por 12 meses, a sola decisión de Metro S.A., lo que deberá comunicar al Contratista a lo menos con 30 días de anticipación al vencimiento del plazo primitivo.

## **ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN**

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

## **ARTÍCULO 9. MULTAS**

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

Se considerarán las siguientes multas:

<b>Tipo multa</b>	<b>Monto</b>
Incumplimiento en la entrega de la información de consumo en los plazos establecidos	3 UF
Falta de respuesta ante reclamos identificados (dentro de los plazos establecidos en el protocolo)	3 UF
Reservas fallidas (no gestionadas por la Agencia afectando al pasajero en destino)	5 UF

Si el monto acumulado de las multas excede del 10% del valor total del contrato, Metro podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

## **ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA**

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñará sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

## **ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

## **ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO**

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

### **Seguro Asistencia en Viaje**

La Agencia de Viajes deberá contratar un seguro de asistencia en viajes con las siguientes características:

- 3.000 días de pre compra, los que podrán ser solicitados por Metro S.A., cada 1.000 días. En el caso que estos días sean consumidos antes del término del contrato, Metro S.A. podrá solicitar entre 500 y 1.000 días adicionales, según sea su necesidad.

Dentro de las coberturas de este seguro, al menos se debe considerar:

- UF 5.000 por muerte accidental
- UF 5.000 por desmembramiento, incapacidad total y permanente
- UF 500 reembolso de gastos médicos
- Asistencia Internacional 24 horas
- Asistencia médica
- Asistencia y compensación por robo / pérdida de equipaje
- Asistencia por pérdida de pasaporte

Para esto deberá contratar las siguientes pólizas o sus equivalentes:

- POL 320130985,

**ARTÍCULO 13. NO APLICAN /SE MODIFICAN**

En esta Licitación no son aplicables los artículos 23, 24, 25, 27, 32 y 33 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Por otra parte, se modifican las siguientes cláusulas del texto del contrato:

- Artículo N°4: Las consultas deben ser enviadas vía mail, a Romina Candia, rcandia@metro.cl, en formato Word, de acuerdo con lo señalado en el cronograma de la Licitación.

## ANEXO "A"

### FORMULARIOS

#### CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

**Formulario Nº 1** Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

**Formulario Nº 2** Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

**Formulario Nº 3** Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

**Formulario Nº 4** Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

**Formulario Nº 5** Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

**Formulario Nº 6** Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

**Formulario Nº 7** Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

**Formulario N° 8** Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

**Formulario N° 9 a) y Formulario N° 9 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:**

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

**Formulario N° 10** Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

**Formulario N° 11** Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile."

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.



OFERTA TÉCNICA.

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente  Santiago,..... de 201..6	Firma del Representante Legal del Proponente

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.					
NOMBRE PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas). Los contratos deben estar vigentes.</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en dólares de los servicios prestados.</p>					
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Volumen de transacciones	Vigencia contrato	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (Dólares)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>					

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios de acuerdo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Currículum vitae del administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área.</li> <li>2. Organigrama funcional para el servicio y tiempos de respuesta.</li> <li>3. Sistema de escalamiento ante emergencias o reclamos levantados por el pasajero o por la administración (por niveles: asistente, supervisor, ejecutiva, etc.)</li> <li>4. Descripción de sistema de asistencia en línea ante emergencias para el pasajero que cubra todos los destinos y en todo horario para eventualidades de los pasajeros.</li> </ol>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además de entregar la siguiente información relacionada a la calidad del servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción de protocolo de reclamos para pasajeros (para cotizaciones de pasajes y hoteles), que permite identificar compensaciones, multas u otros mecanismos de reparación.</li> <li>2. Señalar como enfrentará la post venta del servicio: reportes, indicadores, etc.</li> <li>3. Presenta forma de operar con los clientes VIP para que su viaje sea más fluido y sin alteraciones (atención preferencial, otros mecanismos de comunicación, etc.)</li> <li>4. Presentar propuesta de seguro de asistencia en viaje según CAD y Pólizas solicitadas en las EETT, que forma parte del servicio.</li> <li>5. Describir plan de atención para las dos modalidades (web y ejecutivas) el que permite: cotizar alternativas de vuelos en distintas líneas aéreas, autorizar en línea y reservar/elegir hoteles con parámetros de búsqueda por destino, ubicación cercana a destino, categoría de hotel, tipo de habitación.</li> <li>6. Entregar listado de hoteles y aerolíneas en convenio .</li> </ol> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 7	
METODOLOGÍA PROPUESTA	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Al menos deberá considerar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recursos Técnicos ofrecidos (sistemas, plataformas, call center, etc.). El proveedor deberá presenta sistema en línea (web) que permita cotizar pasajes.</li> <li>2. Presenta sistema en línea (web) que permita cotizar en línea hoteles + al menos 2 alternativas de hoteles por destino recurrente</li> </ol>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 8	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente)....., .....(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>



FORMULARIO Nº 9 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:	
<p><b>i    <u>A.                    NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></b></p> <p>NOMBRE        : _____</p> <p>RUT        : _____</p>	
<p><b>ii    <u>B.            CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></b></p> <p>El Participante es:</p> <p>a.    Persona Natural                    _____</p> <p>b.    Sociedad de Personas                    _____</p> <p>c.    Sociedad Anónima                    _____</p> <p>d.    Consorcio                    _____</p> <p>e.    Otros (especificar)                    _____</p> <p>Constituido legalmente en:                    _____                    Fecha: _____</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1)    Empresa:                    _____ Participación: ..... %</p> <p>2)    Empresa:                    _____ Participación: ..... %</p> <p>3)    Empresa                    (y así sucesivamente si corresponde)</p>	
<p><b>iii    <u>C.            DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></b></p> <p>Calle        :                    _____ N°        :                    _____                    Depto./Of. _____</p> <p>                  :                    _____</p> <p>Ciudad:                    _____</p> <p>Casilla electrónica        :                    _____ Teléfono        :                    _____</p> <p>                  Fax        :                    _____</p>	
<p><b>iv    <u>D.            REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.</u></b></p> <p>Nombre        :                    _____</p> <p>Calle        :                    _____ N°        :                    _____                    Depto./Of. _____</p> <p>                  :                    _____</p> <p>Ciudad:                    _____</p> <p>Casilla electrónica        :                    _____ Teléfono        :                    _____</p> <p>                  Fax        :                    _____</p> <p>Poder; Notaría        :                    _____                    Fecha        :                    _____</p> <p>                  :                    _____</p>	
E.    IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE	

Empresa N° 1

RUT : .....

Nombre : .....

Dirección:

Calle : ..... N° : ..... Depto./Of.  
: .....

Ciudad: .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
..... Fax : .....

Nombre del (de los)  
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales .....

)  
:.....  
)

Empresa N° 2

RUT : .....

Nombre : .....

Dirección:

Calle : ..... N° : ..... Depto./Of.  
: .....

Ciudad: .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
..... Fax : .....

Nombre del (de los)  
Representante(s) legales : .....

Firma del (de los) representante(s) legales .....

**Empresa N° 3** (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ..... de 2016





FORMULARIO N° 10	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que .....* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente general: .....</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No. (Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago, ....., de 2016	

FORMULARIO Nº 11
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.
NOMBRE PROPONENTE:
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. .... ,  en nombre y representación del Proponente  ....., declaro que los propietarios,  directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,  .....* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante  indistintamente PEP que a continuación se indican; .....* son cónyuges o  parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a),  hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y; .....*  han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto  suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que  se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o  hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presidente de la República.</li> <li>2) Senadores, Diputados y Alcaldes.</li> <li>3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.</li> <li>4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.</li> <li>7) Contralor General de la República.</li> <li>8) Consejeros del Banco Central de Chile.</li> <li>9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.</li> <li>10) Ministros del Tribunal Constitucional.</li> <li>11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.</li> <li>12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.</li> <li>13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.</li> <li>14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045.</li> <li>15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.</li> <li>16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.</li> </ol> <p>*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).</p> <p>Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o</p>

participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

ANEXO "B" FORMULARIOS  
CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 12      Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

## OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 12

OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

DESCRIPCIÓN (ITEM)	VALOR POR TRANSACCIÓN DOLAR (IVA INCLUIDO)
Transacción boletos aéreos nacionales	
Transacción boletos aéreos internacionales	
Transacción de hoteles dentro del país	
Transacción de hoteles fuera del país	

## SEGURO

DESCRIPCIÓN (ITEM)	VALOR POR TRANSACCIÓN DOLAR (IVA INCLUIDO)
Cobertura base y especificaciones	
500 y 1.000 días adicional	

Nota: La cotización del seguro, deberá cumplir con los requisitos establecidos establecidos en las bases administrativas y especificaciones técnicas.

El periodo contratado de cobertura de la póliza deberá ser de 1.000 días, y esta deberá tener una vigencia coincidente con el plazo que dure el contrato principal.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016



ANEXO "C"

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA  
EMPRESAS CONTRATISTAS