



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS

GERENCIA DE CLIENTES Y SOSTENIBILIDAD

SANTIAGO, 2017

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN
06-04-2017

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN
DÍA : Hasta 13-04-2017
(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

VISITA A TERRENO OBLIGATORIA
DÍA : 20-04-2017
HORARIO : 10:00 HORAS
LUGAR : Alameda N° 1414, Hall Central, Edificio Corporativo
Contacto : Ana Meza y/o Jeannette Peña

RECEPCIÓN DE CONSULTAS
DÍA : Hasta el 26-04-2017
Enviar a correos electrónicos: jpenam@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS
DÍA : 28-04-2017
Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
DÍA : 8-05-2017
HORARIO : Hasta las 13:00 hrs.
LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2° piso
DIRECCIÓN : Alameda N° 1414, Santiago.
CONTACTO : Jeannette Peña

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS
DÍA : 8-05-2017
HORA : 15:00 hrs.
LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2° piso

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Servicio especializado de análisis de peligrosidad de residuos, para evaluar el riesgo de exposición y determinar cuál será el almacenamiento, transporte, tratamiento o disposición final de estos residuos para cumplimiento de lo estipulado en D.S. N° 594/1999 del Ministerio de Salud y D.S. N° 148/2033 del Ministerio de Salud.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a terreno obligatoria a las instalaciones involucradas, a la cual sólo los Laboratorios autorizados por la SEREMI de Salud RM y que se hayan inscrito para participar, podrán asistir (no más de 2 representantes por participante). Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

La visita a terreno será un requisito obligatorio para participar en el proceso de Licitación

Los participantes deberán asistir a la visita con los elementos de protección siguientes: Casco, zapatos de seguridad dieléctricos, antiparras y chaleco Reflectante.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 15 (quince Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Análisis de Peligrosidad de Residuos"

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por el 10% (diez por ciento) del valor total (o máximo) del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: "*Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°___ Servicio de Análisis de Peligrosidad de Residuos*", y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola

presentación y sin restricciones para su cobro” En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: “El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”.

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 90 (noventa) días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en unidades de fomento.

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 36 (treinta y seis) meses, desde su entrada en vigencia. El contrato podrá prorrogarse hasta por 12 meses, de forma automática, a sola decisión de Metro S.A., lo que deberá comunicar al Contratista a los menos con 30 días de anticipación al vencimiento primitivo.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará una vez aprobado cada informe de campaña de muestreo y emitido el certificado de aceptación por parte de Metro, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario “Hoja de entrada de Servicio” (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

Multas asociadas a cumplimiento de los hitos:

a) Retraso en la entrega de Plan de Muestreo de Residuos:

Si el contratista no presenta el plan de muestreo de residuos, dentro del plazo establecido (15 días desde la fecha de firma del Contrato) o las modificaciones en el plazo solicitado (20 días previo al inicio de una campaña), Metro S.A. podrá aplicar una multa equivalente al 0,1% del valor del total o máximo del contrato impuestos incluidos, por cada día de atraso.

b) Retraso en la toma de muestras:

Las campañas de toma de muestra, en los cuatro talleres se realizan de acuerdo a requerimiento. No obstante, si la campaña de muestreo no se realiza en 5 días hábiles corridos, contados desde que el Administrador del Contrato de Metro o a quien la empresa designe lo solicite, Metro podrá aplicar una multa equivalente al 0.5% del valor total o máximo del contrato impuestos incluidos, por cada día hábil de atraso.

c) Retraso en la entrega de informes de Campañas de Monitoreo:

Si los informes, con los resultados de muestreo de autocontrol de cada campaña, son entregados fuera del plazo establecido (15 días después de concluida la campaña), Metro S.A. podrá aplicar una multa equivalente al 0.5% del valor total o máximo del contrato impuestos incluidos, por cada día de atraso.

Metro S.A. se reserva la facultad para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, pudiendo METRO S.A., hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al Contratista, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago, de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el CONTRATISTA deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y

condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a METRO S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior al valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por METRO al CONTRATISTA una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Si el monto acumulado de las multas excede del 10% del valor total del contrato, METRO podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

ARTÍCULO 10. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

No aplica.

ARTÍCULO 13. NO APLICAN /SE MODIFICAN

a.-En esta Licitación no son aplicables los artículos 25 y 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación; y el Artículo Sexto del Contrato.

b.-Se reemplaza el párrafo primero del Artículo 1 del Título I de las Bases de Licitación, por el siguiente:

“Sólo podrán participar en esta licitación los Laboratorios autorizados por la SEREMI de Salud RM de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Laboratorios Privados de

Salud Pública de Caracterización de Residuos Peligrosos, Decreto N° 173/2005 del Ministerio de Salud, que se hayan inscrito particularmente para este proceso de Licitación en el Portal de licitaciones de Metro S.A. (www.metroantiago.cl/licitaciones) y que, por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes Bases y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas por escrito emitidas por Metro S.A. a las consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.”

c.-Se reemplaza el párrafo primero del Artículo 13 del Título I de las Bases de Licitación, por el siguiente:

“Metro adjudicará la Licitación total o parcialmente al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.”

d.-Se reemplaza el párrafo tercero del Artículo 13 del Título I de las Bases de Licitación, por el siguiente:

“Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar total o parcialmente a un proponente, los ítem establecidos en el formulario de oferta económica, desestimar, dejar sin efecto alguno de los ítem licitados y establecidos en la oferta económica y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.”

e.-Se modifica el artículo 21 del Título I de las Bases de licitación, en cuanto el plazo para reclamar del contenido de las facturas, de conformidad con la legislación vigente, es de 8 días y no de 30 días.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 3 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 4 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 5 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Formulario Nº 6 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar, de acuerdo a lo establecido en el Artículo Nº 6 de las Especificaciones Técnicas y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario Nº 7 Estados Financieros:
En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario Nº 8 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal firmada (resumen legal de la empresa), en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Fecha, Nº y año de inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces, nombre de la notaría, fecha de publicación en el diario Oficial de la Constitución y las modificaciones de la sociedad.
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario Nº 9 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 10 a) y Formulario N° 10 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 11 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 12 a) y 12 b) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de estos Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.”

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 Antecedentes Prevención de Riesgos:

El Proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:

- Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la propuesta, que incluya los indicadores de gestión en prevención de riesgos de los últimos dos años, emitidos por el organismo administrador de la Ley N°16.744. todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.

En caso de consorcios, esta estadística deberá presentarse por separado respecto de cada uno de sus integrantes, pudiendo ser evaluada cada empresa por separado o el consorcio como tal, conforme estime la comisión.

- Programa de Prevención de Riesgos a aplicar durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los servicios que se licitan.
- Currículum Vitae del Experto Profesional en Prevención, según lo indicado en el artículo 24 del Título I de las Bases de Licitación. Además, deberá presentar el certificado de título y la certificación del Servicio de Salud que lo acredite como experto profesional en prevención.

OFERTA TÉCNICA**FORMULARIO Nº 1****IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE****LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS****PROPONENTE:****IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

Indicar Razón Social del Proponente :

RUT :

Constituido Legalmente en :

Indicar tipo de sociedad :

DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE

Calle :

Comuna :

Ciudad:

País :

Página Web :

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

Nombre :

Teléfono :

Fax :

Correo Electrónico :

CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN

Nombre :

Teléfono :

Correo Electrónico:

Nombre del Representante Legal
del ProponenteFirma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 2	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 3**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE****LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS****PROponente:**

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo de contrato

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y N° Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2017

FORMULARIO Nº 4
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS
PROPONENTE:
<p>El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; padding: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2017</p>

FORMULARIO Nº 5	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 6	
METODOLOGÍA PROPUESTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS	
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología a aplicar, según lo establecido en el Artículo Nº 6 de las Especificaciones Técnicas, y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas, para el desarrollo de los servicios.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 7
ESTADOS FINANCIEROS
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS
PROPONENTE:
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración). 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA. 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa. 4.- Certificado de antecedentes comerciales.
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>

FORMULARIO Nº 8	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS	
PROPONENTE:	
<p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal firmada (resumen legal de la empresa), en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fecha, N° y año de inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces, nombre de la notaria, fecha de publicación en el diario Oficial de la Constitución y las modificaciones de la sociedad. 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. 	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 9	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

Empresa N° 1

RUT :

Nombre :

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

Nombre del (de los)
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales
)
:.....
)

Empresa N° 2

RUT :

Nombre :

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

Nombre del (de los)
Representante(s) legales :.....

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2017

FORMULARIO N° 10 b)	
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS	
PROPONENTE :	
<p>Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A..</p> <p>Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.</p>	
A) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	—
B) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	—
C) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	—
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div>Nombre del Representante Legal del Proponente</div> <div>Firma del Representante Legal del Proponente</div> </div> <p>Santiago,, de 2017</p>	

FORMULARIO N° 11 DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No. (Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,, de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 12 a)
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. , en nombre y representación del Proponente, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican;* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y;* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos. <p>*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).</p>

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 12 b)									
INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)									
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS									
PROPONENTE :									
<p>El Representante legal del Proponente, Sr., en nombre y representación del Proponente, señalo el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme señala la tabla.</p> <p>En caso de tratarse de personas jurídicas, se deberán individualizar y señalar su país de origen.</p>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">DIRECTORES i)</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nombres</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nacionalidad (País de origen)</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>		DIRECTORES i)		Nombres	Nacionalidad (País de origen)				
DIRECTORES i)									
Nombres	Nacionalidad (País de origen)								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nombres</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nacionalidad (País de origen)</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>		GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR		Nombres	Nacionalidad (País de origen)				
GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR									
Nombres	Nacionalidad (País de origen)								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nombres</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nacionalidad (País de origen)</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>		PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS		Nombres	Nacionalidad (País de origen)				
PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS									
Nombres	Nacionalidad (País de origen)								
<p>Este formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.</p> <p>*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.</p> <p>i Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.</p>									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </td> </tr> </table>		<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>						
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>								

FORMULARIO N° 13

PREVENCION DE RIESGOS

DOCUMENTOS	INCLUYE (si/no)
Estadísticas de Accidentabilidad	
Programa Prevención de Riesgos	
Currículum Vitae del Prevencionista	

ANEXO "B" FORMULARIOS
CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

FORMULARIO N° 14																									
FORMULARIO ECONÓMICO																									
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ANALISIS DE PELIGROSIDAD DE RESIDUOS																									
NOMBRE DEL PROPONENTE:																									
<table border="1"> <tr> <td>Servicio de muestreo por instalación</td> <td>Precio unitario, todos los impuestos incluidos (UF)</td> </tr> <tr> <td>Muestreo aleatorio simple (puntual)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Son:.....Unidades de Fomento</td> </tr> <tr> <td>Caracterización de peligrosidad</td> <td>Precio unitario todos los impuestos incluidos (UF)</td> </tr> <tr> <td>Test de lixiviación (TCLP) inorgánico método EPA 1311</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Son:.....Unidades de Fomento</td> </tr> <tr> <td>Test de lixiviación (TCLP) orgánico método EPA 1311</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Son:.....Unidades de fomento</td> </tr> <tr> <td>Test de inflamabilidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Son:.....Unidades de Fomento</td> </tr> <tr> <td>Test de corrosividad</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Son:.....Unidades de Fomento</td> </tr> </table>		Servicio de muestreo por instalación	Precio unitario, todos los impuestos incluidos (UF)	Muestreo aleatorio simple (puntual)		Son:.....Unidades de Fomento		Caracterización de peligrosidad	Precio unitario todos los impuestos incluidos (UF)	Test de lixiviación (TCLP) inorgánico método EPA 1311		Son:.....Unidades de Fomento		Test de lixiviación (TCLP) orgánico método EPA 1311		Son:.....Unidades de fomento		Test de inflamabilidad		Son:.....Unidades de Fomento		Test de corrosividad		Son:.....Unidades de Fomento	
Servicio de muestreo por instalación	Precio unitario, todos los impuestos incluidos (UF)																								
Muestreo aleatorio simple (puntual)																									
Son:.....Unidades de Fomento																									
Caracterización de peligrosidad	Precio unitario todos los impuestos incluidos (UF)																								
Test de lixiviación (TCLP) inorgánico método EPA 1311																									
Son:.....Unidades de Fomento																									
Test de lixiviación (TCLP) orgánico método EPA 1311																									
Son:.....Unidades de fomento																									
Test de inflamabilidad																									
Son:.....Unidades de Fomento																									
Test de corrosividad																									
Son:.....Unidades de Fomento																									
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente																								
Santiago,..... de 2017																									

ANEXO "C"

- REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS
- ESTANDÁNDARES DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS