

SET DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS A LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO PRODUCCIÓN DE FIESTA DE FIN DE AÑO 2015 PARA METRO S.A.

1. ¿Cuál fue el presupuesto del año pasado?
Respuesta: Metro no indica el presupuesto de años anteriores
2. ¿Cuál es la locación definitiva? para poder hacer una sola propuesta, en base al tiempo que tenemos
Respuesta: Espacio Riesco.
3. ¿Se puede aplazar la entrega de las ofertas, sujeto a conocimiento real de la locación?
Respuesta: Remítase a Aclaración N°4.
4. ¿Se definió la locación de la fiesta? en base a esto si aún no está definido hay alguna probabilidad de cambio en la fecha de entrega de la licitación o generamos una propuesta para un lugar en concreto (Puente Verde o Espacio Riesco)?
Respuesta: La locación es Espacio Riesco.
5. ¿En años anteriores ha sucedido que cambie de fecha, se suspenda o se anule la fiesta y por qué?
Respuesta: El cambio de fecha de la fiesta solo ha ocurrido 1 vez por fuerza mayor.
6. Dentro de las bases se solicita que todos los integrantes de nuestro STAFF realicen una capacitación de 8hrs. impartida en conjunto con el organismo administrador (Mutualidad). ¿En el caso de la adjudicación de la licitación es necesario realizar esta capacitación, de ser así, cuál es valor?
Respuesta: La capacitación no tendrá ningún costo para el contratista y deberá ser coordinado con el administrador del contrato por parte de Metro con la empresa adjudicada.
7. Entendiendo que en las bases para postular se indica que es necesario generar una coordinación con el prevencionista de riesgo de METRO, ¿Es necesario contar con un prevencionista de riesgos por parte de la productora?
Respuesta: Sí.
8. ¿Existe algún presupuesto definido para la producción de este evento?
Respuesta: El rango de presupuesto para la fiesta de fin de año de Metro 2015 es desde MM\$50 a MM\$60 IVA incluido.
9. ¿Cuánto ha sido lo invertido en años anteriores?
Respuesta: Remítase a la pregunta N° 1

10. ¿Existe algún anticipo del total del pago para la producción del evento?

Respuesta: No.

11. ¿Metro cuenta con salas de ensayo para los grupos participantes de las actividades propuestas (musical) y en base a esto están implementadas o se hace necesario implementarlas?

Respuesta: Metro cuenta con algunos espacios disponibles para los ensayos en estaciones y talleres, sin embargo, dichos espacios no están implementados para dichas actividades. Es por esto, que dentro de las especificaciones técnicas hay ciertos requisitos que la productora debe cumplir, para que dichos espacios sean adecuados y adaptados a una “sala de ensayo”. Como referencia, el espacio mejor implementado que hay para ensayar, es el gimnasio del edificio corporativo, no obstante, está sujeto a disponibilidad para su uso. Es por esto que la empresa adjudicada tendrá que adaptarse a los espacios que disponibles una vez agendadas las actividades y ensayos.

12. ¿Cuál es al timing para el montaje y desmontaje del evento?

Respuesta: Generalmente bajo contrato pedimos que sea; Montaje, desde las 8:00 AM. y Desmontaje, hasta las 12:00 PM. Este tema es conversable siempre y cuando la locación no tenga otro evento con otra empresa antes o posterior a la fiesta de Metro.

13. ¿Cuál es la diferencia entre el docureality y el making off, según el resultado que ustedes esperan obtener?

Respuesta: El Docureality se hace para el co-animador de Metro. El resultado que se espera es ver parte de la preparación que éste tuvo para llegar a animar la fiesta de Metro, mostrar su realidad. En este formato, se hacen grabaciones en la calle, con sonido ambiente, el participante le habla a la cámara directamente y muestra a los otros trabajadores de Metro sus avances, dificultades y expectativas, todo es post de la “realidad” y contratiempos que conlleva cumplir con una responsabilidad como esta.

El Making Off dependerá de la propuesta de actividad que presente la productora. Si nos basamos en la propuesta de Metro que es realizar un musical y grabar parte del musical previa presentación. Este Making Off debe mostrar los ensayos y el esfuerzo que cada grupo entrega para la presentación final.

El guion de estos dos formatos, se realizará en conjunto con Metro.

14. ¿Cuándo se subirá la presentación de la reunión del día miércoles 22 de Julio de 2015?

Respuesta: en conjunto con Set de Preguntas y Respuestas.

15. Se necesita tener el nombre del Recinto para hacer un proyecto acotado a este

Respuesta: La locación es Espacio Riesco.

16. Se necesita mayor tiempo para la presentación del Proyecto

Respuesta: Remítase a la Aclaración N°4.

17. ¿Cuál es el presupuesto estimado para este año?

Respuesta: Remítase a la pregunta N°8

18. ¿Cuál fue el presupuesto del año pasado en Producción?, sin considerar Recinto, Alimentación y Artistas. Las productoras que no hemos realizado nunca su evento, no tenemos un parámetro de gastos utilizados, eso nos deja en menos condiciones para competir de igual a igual con las que ya lo han realizado.

Respuesta: Remítase a la pregunta N° 1

19. ¿Cuántas bandas serán las contratadas?

Respuesta: Será una banda principal y luego habrá música con DJ. Recordar que el DJ es contratado por la productora, el grupo musical lo contrata Metro directamente.

20. ¿Qué banda tuvieron el año pasado?

Respuesta: Año 2013: Américo. Año 2014: Chico Trujillo.

21. ¿Cuántos días tendremos de montaje?

Respuesta: Generalmente por contrato es 1 día para montaje, desde las 8:00 AM y para el desmontaje, previo a la fiesta, hasta las 12:00 PM.

22. Los Camarines serán contratados al Recinto o lo deberemos cotizar íntegramente. Mi pregunta va porque se menciona separación/división, mobiliario y catering, pero no la carpa en sí.

Respuesta: Los camarines deben estar dentro del recinto a contratar (Espacio Riesco). Generalmente se instalan tras el escenario y para esto solo necesitaremos separaciones o divisiones para cada camarín, no una carpa completa.

23. Se necesita mínimo dos días antes el salón para poder contar con el requerimiento del punto 9.2 Ensayo Final, a no ser de que el ensayo final pueda ser programado desde las 14 hrs. del día del evento

Respuesta: Los ensayos son programados durante la tarde el mismo día del evento.

24. Indicar si ya está definido el lugar.

Respuesta: La locación es Espacio Riesco.

25. Indicar presupuesto que se utilizó el año 2014, en relación a la misma licitación.

Respuesta: Remítase a la pregunta N° 1

26. Indicar si las fechas de entrega se modificarán o quedará igual.

Respuesta: Remítase a la Aclaración N° 4

27. En el caso que el lugar sea Espacio Riesco, tener la confirmación que las productoras podemos entrar con nuestros equipos o proveedores asociados, que no necesariamente sean parte de los proveedores de Espacio Riesco.

Respuesta: No habrá proveedores exclusivos, eso se estipula bajo contrato.

28. ¿Existe posibilidad de modificación de plazos para la entrega de oferta en función de la falta de información y definición respecto de la locación y, al menos, rango de presupuesto?

Respuesta: Remítase a la Aclaración N° 4 y Pregunta N° 8 respectivamente

29. En caso de no existir definición de locación en el tiempo esperado, ¿se solicitará la presentación de diseños conceptuales para avanzar en la adjudicación?

Respuesta: La locación será Espacio Riesco.

30. ¿Cuál es la definición o expectativa de género en relación a los animadores y co-animadores?

Respuesta: Este año será una animadora de televisión nacional y el coanimador será hombre y trabajador de Metro escogido en un casting interno.

31. ¿Cuál es el rol de la productora en la campaña interna para convocar y motivar a trabajadores a inscribirse y participar en la selección del co-animador?

Respuesta: La campaña interna para inscripción a rol de coanimador la realizará Metro. La productora debe producir el casting y el docureality para esta actividad.

32. ¿Cuáles es son los recursos, medios y soporte con que cuenta Metro para la realización de la campaña interna para convocar y motivar a trabajadores a inscribirse y participar en la selección del co-animador?

Respuesta: Mediante mailing y afiches. Metro se hace cargo de la comunicación.

33. Favor clarificar la información referida a Turno 2 en la sección Programación de Traslados.

Respuesta: El turno 2 que llega a la cena aproximadamente a las 00:00 horas, es un turno de personal de operaciones que sale de su jornada de trabajo después de las 22:00 horas. Para que puedan participar de la celebración al igual que todos los trabajadores que no tienen problema de tope de horario, se les otorga el beneficio de acercarlos a la locación en buses puestos en puntos estratégicos programados anticipadamente con la productora.

34. ¿Cuál es la política de anticipos?

Respuesta: Remítase al Artículo 22 de las Bases Administrativas.

35. ¿Cuál es la política para considerar o no bebidas alcohólicas (vino) en la cena?

Respuesta: La productora no se debe encargar de los líquidos.

36. En las bases habla de hasta 50 vestuarios para los artistas Metro, pero en el presupuesto colocan 36. Creemos que lo correcto es la primera (50), ya que serán 6 grupos de hasta 8 personas, lo que suma 48 y por experiencia nunca son menos personas, sino que al contrario, siempre quieren ser más.

[Respuesta: Son 50 vestuarios máximos en esta oportunidad.](#)

37. Hablan de 110 aguas minerales para los ensayos, cuando debieran ser 192, esto se refiere a que son 6 grupos de 8 participantes, lo que suma 48 personas y al multiplicarlo por 4 ensayos nos da 192 aguas.

[Respuesta: Se aclara que son 144 aguas minerales para los ensayos y deben considerar que son solo 3 ensayos. El ensayo final en la locación \(el día del evento\) no se considera.](#)

38. Debido a que no se tiene claridad del centro de eventos donde se realizará la fiesta, proponemos que una vez que se haya elegido el lugar, se pueda extender el plazo de entrega de la propuesta, al menos una semana, con el objetivo de entregar una propuesta más acabada y desarrollada pensando en el centro de eventos elegido.

[Respuesta: Remítase a la Aclaración N° 4](#)