



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN
VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, FEBRERO DE 2016

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA
PUBLICACIÓN
6/03/2016

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN:

DÍA : Hasta 13/03/2016

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

VISITA A TERRENO (ASISTENCIA OBLIGATORIA)

DÍA : 14/03/2016

HORARIO : Por definir

LUGAR : Por definir

Contacto : Kimberly Morgan

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 16/03/2016

HORARIO : Hasta las 17:00 hrs. del último día del plazo

Enviar a correos electrónicos: kmorgan@metro.cl y acavalcante@metro.cl

RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : 23/03/2016

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 07/04/2016

HORARIO : Hasta las 12:30 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Kimberly Morgan Warner

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 07/04/2016

HORA : 16:00 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Desarrollo de Ingeniería para Reemplazo de Conductores de BT en Viaducto Línea 5, Tramo Ñuble a Bellavista de la Florida.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO (ASISTENCIA OBLIGATORIA)

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a las instalaciones involucradas, a la cual las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar deberán asistir obligatoriamente (máximo 2 representantes por participante). La asistencia a la visita constituye requisito para presentar oferta. Para tal efecto, Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el Cronograma de esta Licitación.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF. 34 (treinta y cuatro Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el Cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza Seriedad de Oferta Licitación Desarrollo de Ingeniería para Reemplazo de Conductores de BT en Viaducto L5, Tramo Ñuble a Bellavista de La Florida".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el Contratista deberá presentar a Metro S.A., una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos, con una vigencia igual al plazo del Contrato aumentado en 90 días, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *“Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°____, Desarrollo de Ingeniería para Reemplazo de Conductores de BT en Viaducto L5, Tramo Ñuble a Bellavista de La Florida, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”*. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *“El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor) pague el monto establecido en el presente documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”*.

El número del Contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del Contrato se expresará en UF.

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse en un plazo máximo de 60 días, a contar de la fecha del Contrato.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. El Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que corresponda a la Unidad de Fomento al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro S.A. lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario “Hoja de Entrada en Servicio” (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del

Certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro S.A. podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- a) Multa por incumplimiento de disposiciones técnicas y administrativas que rigen el Contrato: UF. 5 (cinco Unidades de Fomento), valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.
- b) Multa por atraso en los tiempos de entrega según calendario ofertado y aceptado por Metro S.A.: 0,50% (cinco décimos de uno por ciento) del valor de la entrega comprometida por cada semana completa de atraso, valor con IVA incluido, hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del valor total del Contrato.
- c) Multa por atraso en la entrega de documentación técnica: UF. 1 (una Unidad de Fomento), valor con IVA incluido, por cada día de atraso.
- d) Multa por falta de nombramiento de Administrador del Contrato: UF. 1 (una Unidad de Fomento), valor con IVA incluido, por cada día de atraso.
- e) Multa por incumplimiento en el plazo de presentación de pólizas de seguro y boletas de garantía: UF. 2 (dos Unidades de Fomento), valor con IVA incluido, por cada día de atraso.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor, debiendo, en consecuencia, adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del contrato.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro S.A. son al menos los siguientes:

Seguro de Responsabilidad Civil, con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada, que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro S.A. como asegurado adicional, por daños a la propiedad de terceros y de Metro S.A., incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro S.A., con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares y para trabajos subterráneos y en altura, registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días. Como mínimo, la póliza deberá incluir las siguientes coberturas:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios o de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF. 1000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF. 1000
------------	----------

Por Trabajador	UF. 500
----------------	---------

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF. 1.000.

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ARTÍCULO 13. NO APLICAN /SE MODIFICAN

En esta Licitación no son aplicables los artículos 32 y 33 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

(Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados).

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del Contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario Nº 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario Nº 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A. se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario Nº 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos,

sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

ANEXO “A”

FORMULARIOS CONTENIDO OFERTA TÉCNICA

(Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados)

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente Santiago,..... de 2016.	Firma del Representante Legal del Proponente

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016.</p>	

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016.	

FORMULARIO Nº 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.					
PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos (fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2016.

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; height: 150px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016.</p>	

FORMULARIO Nº 7	
METODOLOGÍA PROPUESTA	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; padding-top: 50px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago, de 2016.</p>	

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <p>1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</p> <p>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</p> <p>3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</p> <p>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016.</p>	

FORMULARIO Nº 9

MINUTA LEGAL

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.

PROPONENTE:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016.

FORMULARIO Nº 10	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa ... (indicar nombre de la empresa proponente) (*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016.</p>	

FORMULARIO Nº 11 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p> <p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p> <p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural </p> <p>b. Sociedad de Personas </p> <p>c. Sociedad Anónima </p> <p>d. Consorcio </p> <p>e. Otros (especificar) </p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : Depto./Of.</p>	

:
 Ciudad:
 Casilla electrónica : Teléfono :
 Fax :

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.
 Nombre :
 Calle : N° : Depto./Of.
 :
 Ciudad:
 Casilla electrónica : Teléfono :
 Fax :
 Poder; Notaría : Fecha :

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE
 Empresa N° 1
 RUT :
 Nombre :
 Dirección:
 Calle : N° : Depto./Of.
 :
 Ciudad:
 Casilla electrónica : Teléfono :
 Fax :
 Nombre del (de los)
 Representante(s) legales
 Firma del (de los) representante(s) legales
 :

<p>Empresa N° 2</p> <p>RUT :</p> <p>Nombre :</p> <p>Dirección:</p> <p>Calle : N° : Depto./Of.</p> <p>.....</p> <p>Ciudad:</p> <p>Casilla electrónica : Teléfono :</p> <p>..... Fax :</p> <p>Nombre del (de los) Representante(s) legales :</p> <p>Firma del (de los) representante(s) legales</p> <p>Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016.</p>	

FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

B) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

C) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2016.

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2016.

ANEXO “B” FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

(los formularios deben presentarse debidamente firmados)

Formulario N° 13 a) Oferta Económica

En este formulario, el Proponente consignará la Oferta Económica en letras y números, IVA incluido.

Formulario N° 13 b) Oferta Económica

En este formulario, el Proponente consignará el desglose de su Oferta Económica, en letras y números, IVA incluido.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO N° 13 a)	
OFERTA ECONÓMICA	
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.	
RESUMEN OFERTA ECONÓMICA	
La oferta económica es UF. (Unidades de Fomento) (en números y letras), IVA incluido.	
PROPONENTE:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016.	

FORMULARIO Nº 13 b)		
OFERTA ECONÓMICA		
LICITACIÓN PÚBLICA DESARROLLO DE INGENIERÍA PARA REEMPLAZO DE CONDUCTORES DE BT EN VIADUCTO LÍNEA 5, TRAMO ÑUBLE A BELLAVISTA DE LA FLORIDA.		
OFERTA ECONÓMICA		
ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO EN UF (IVA Incluido)
I	Recopilación de Antecedentes	
II	Levantamiento en Terreno	
III	Análisis de Resultados	
IV	Desarrollo de Escenarios	
V	Desarrollo de Documentos	
VI	Presentación de Resultados	
TOTAL		
PROPONENTE:		
<p>Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente del Proponente</p> <p>Santiago, de 2016.</p>		

ANEXO "C"

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS