



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, FEBRERO DE 2016



## ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

### ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

#### PUBLICACIÓN

Miércoles 17 de febrero de 2016

#### DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta el viernes 26 de febrero de 2016

HORARIO : Hasta las 09:00 hrs.

([www.metrosantiago.cl/licitaciones](http://www.metrosantiago.cl/licitaciones))

#### VISITA A TERRENO

DÍA : viernes 26 de febrero de 2016.

Estación/Taller	Dirección	Lugar de encuentro	Horario de inicio	Tiempo máx. de espera (min)	Contacto Metro	Fono fijo	Móvil	Mail	Facultativa/obligatoria	Elementos de seguridad requeridos
Taller Neptuno	Av. Dorsal 6252, Lo Prado	Ingreso peatonal de talleres	10:00	15 minutos	Tatiana Gatica	29373574	68308431	<a href="mailto:tgatica@metro.cl">tgatica@metro.cl</a>	Obligatoria	- Casco - Lentes o antiparras - Chaquetilla geólogo - Bototos de
Estación San Pablo L1	Av. San Pablo 5959, Lo Prado	Boletería L1	A continuación de visita a talleres	15 minutos	Tatiana Gatica	29373574	68308431	<a href="mailto:tgatica@metro.cl">tgatica@metro.cl</a>	Obligatoria	- Casco - Lentes o antiparras - Chaquetilla geólogo - Bototos de seguridad dieléctricos

#### RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta martes 01 de febrero de 2016

HORARIO : Hasta las 15:00 hrs.

Enviar a correos electrónicos: [pmondacag@metro.cl](mailto:pmondacag@metro.cl) y [mhernandez@metro.cl](mailto:mhernandez@metro.cl)

#### RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : viernes 04 de marzo de 2016

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

#### RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : viernes 18 de marzo de 2016

HORARIO : Hasta las 15:00 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2º piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Pilar Mondaca González

#### APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : viernes 18 de marzo de 2016

HORA : a las 15:30 hrs.

LUGAR : Sala Quinta Normal. Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

## ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Metro S.A. requiere contratar a una empresa especializada en el control de vectores, que contemple la desratización y desinsectación de los recintos de Metro S.A., con el fin de controlar la aparición e ingreso de roedores, insectos y otro tipo de vectores sanitarios que ponen en riesgo a usuarios y trabajadores impactando las condiciones higiénicas de los recintos de trabajo.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

## ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO (ASISTENCIA OBLIGATORIA)

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado visitas a sus instalaciones y, con ese objeto, ha establecido un programa cuyo lugar, horario y fecha se dan a conocer en el Cronograma de esta Licitación. La visita a terreno constituye un **requisito obligatorio** para participar en el proceso de Licitación y presentar oferta.

## ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de **UF. 100** (Cien Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas establecida en el Cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Control de vectores en recintos de Metro S.A.".

## ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

## ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el Contratista deberá presentar a Metro S.A., una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10% (diez por ciento) del valor anual del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: **"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato/OC N° XX-XXX-2016-G, Servicio de Control de vectores en Recintos de Metro S.A., y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro"**.

El número del Contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá mantenerse vigente durante todo el plazo del Contrato, aumentado en 90 (noventa) días.

## ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del Contrato se expresará en UF (unidades de fomento)

## ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 36 (treinta y seis meses), a contar del día 01 de junio de 2016, pudiendo prorrogarse hasta por 12 (doce meses) adicionales, a sola decisión de Metro S.A., lo que deberá comunicar al Contratista a lo menos con 60 (sesenta días) de anticipación al vencimiento del plazo primitivo.

## ARTÍCULO 8. FACTURACIÓN Y PAGO

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de Entrada en Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento, el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del Certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

## ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro S.A. podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- El no utilizar los implementos de seguridad definidos por Metro S.A., o no seguir los procedimientos de seguridad aprobados por Metro S.A. para la ejecución del servicio, especialmente en los recintos y lugares con mayor riesgo, como las vías y talleres. Para ello, se considera una multa de un 1% (uno por ciento) del valor mensual del servicio.
- La eliminación o disposición final de los residuos retirados de Metro en un lugar no Autorizado. Para ello se considera una multa de un 1% (uno por ciento) del valor mensual del servicio.
- Por atraso en los plazos acordados en la Carta Gantt. Si el Contratista no cumple con los hitos establecidos en la Carta Gantt, Metro S.A. podrá aplicar una multa diaria del 0,3% (cero coma tres por ciento) sobre el monto total del Contrato, pudiendo alcanzar hasta el 10% del valor total del Contrato.

- No prestar el servicio preventivo en alguna instalación de Metro S.A., de acuerdo a la frecuencia contratada. Si el Contratista no cumple con la frecuencia establecida por Contrato, Metro S.A. podrá aplicar una multa diaria del 0,3% (cero coma tres por ciento) sobre el monto total del Contrato, pudiendo alcanzar hasta el 10% del valor total del Contrato.
- No concurrencia y falta de solución específica, en un plazo máximo de dos días hábiles posteriores a la fecha en que se le informe por escrito que se ha detectado existencia de roedores o insectos en lugares específicos de los Recintos donde se desarrolla el Contrato. Si no se cumpliera con esta obligación, se podrá aplicar al Contratista una multa mensual del 1% (uno por ciento) del total de la facturación mensual.
- Incumplimiento a los Procedimientos y Reglamentos. La Inspección del Contrato, velará por el estricto cumplimiento de los Reglamentos y Procedimientos que regulen los servicios contratados. En caso que por cualquier causa el Contratista no cumpla con el Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas de Metro S.A., se aplicará una multa equivalente al 1% (uno por ciento) del total de la facturación mensual sin IVA.

Sin perjuicio de las multas señaladas, el Contratista deberá responder por la calidad del servicio ejecutado.

#### ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, quedará prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el Contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y Subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del Contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del Contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al Contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A., a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del Contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, un Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo u otro organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista la obligación de exhibir, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Adicionalmente de forma Trimestral, el Contratista deberá enviar a la Gerencia de Recursos Humanos, Departamento de Personal de Metro S.A. el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la exhibición de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude al Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente al de recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de

multa convencional en que se avalúan anticipadamente los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

Por el hecho de firmar el respectivo Contrato de servicios, se entenderá que el Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del Contrato, Metro S.A. fuere demandada y/o condenada al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

#### ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

#### ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

**Seguro de Responsabilidad Civil** con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro S.A. por daños a la propiedad de terceros y de Metro S.A., incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro S.A., con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares y para trabajos subterráneos y en altura, registrada en la SVS (Superintendencia de Valores y Seguros) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

Como mínimo, la póliza respectiva deberá incluir las coberturas siguientes:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios o de terceros.
- iii. RC patronal, incluyendo trabajos en altura y subterráneos y cubriendo además a trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.



v. RC vehicular y equipo móvil.

vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.

vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

viii. Responsabilidad civil derivada de filtraciones, polución y/o contaminación. Se cubren los daños por polución y contaminación en los términos establecidos en la NMA 1685 derogándose las exclusiones para estos riesgos establecidas en la POL contratada y en los CAD adicionales contratados por el asegurado. La cobertura mencionada, deberá extenderse a cubrir los gastos de remoción y limpieza producto de derrame de sustancias contaminantes, siempre y cuando dicho derrame sea a consecuencia de un hecho cubierto por el condicionado.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 3.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal	
Por Evento	UF 1.250
Por Trabajador	UF 750

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada	UF 1.250
---	----------

Ámbito territorial: Chile

Jurisdicción: Chilena

**Póliza de accidentes Personales.** El Contratista deberá contratar una póliza de accidentes personales, a favor de sus trabajadores, mientras esté vigente el Contrato con Metro S.A. Este seguro será en complemento del seguro de accidentes laborales obligatorio por ley. La cobertura de dicho seguro deberá contemplar muerte accidental, desmembramiento e incapacidad total y reembolso por gastos médicos. Los montos asegurados por persona serán exigidos según el siguiente detalle:

Ítem	Cobertura	Monto Asegurado por Persona (U.F.)
A	Muerte Accidental	UF 500

B	Desmembramiento	Hasta UF 500
C	Incapacidad Total y Permanente	UF 500
D	Reembolso gastos médicos y farmacéuticos. Rige en exceso de Isapres, Fonasa u otro Sistema Previsional	Hasta UF 50

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

### **ARTÍCULO 13. DISPOSICIONES QUE SE MODIFICAN**

Se modifican los siguientes artículos del Título I de estas Bases:

#### **Artículo 4.**

- Primer párrafo, dice “Los participantes podrán efectuar por escrito ...”. Debe decir: “Los Proponentes que se hayan inscrito para participar en el presente proceso de licitación, según lo señalado en el Artículo 1, podrán efectuar por escrito ...”.
- Segundo párrafo, dice “Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los participantes, al correo electrónico registrado al momento del retiro de las Bases”. Debe decir: “Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los participantes, al correo electrónico registrado al momento de su inscripción en el Portal Metro”.
- Al final del párrafo Tercero, se agrega lo siguiente: “Además, el Proponente podrá revisar el consolidado de preguntas y respuestas, y aclaraciones y/o modificaciones, subidas a la plataforma del Portal Metro.”.

#### **Artículo 5.**

- Al final del primer párrafo, entre paréntesis dice “(CD)”, debe decir “(CD o pendrive)”.
- En el párrafo segundo, donde dice: “En el exterior de cada sobre se indicará el nombre y firma del Proponente, nombre de la Licitación y nombre del destinatario de los mismos. En el interior se incorporarán los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados por el representante legal del proponente”. Debe decir: “En el exterior de cada sobre se indicará el nombre (razón social) y firma cruzada del Proponente en la zona donde se sella el sobre, nombre de la Licitación y nombre del destinatario de los mismos. En el interior se incorporarán todos los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados por el representante legal del proponente. En caso que el formulario no aplique, señalar “No Aplica” y firmar por el representante legal”.
- A continuación del párrafo segundo, se agrega como párrafo tercero el que sigue, pasando los actuales párrafos tercero, cuarto y quinto, a ser cuarto, quinto y sexto: “En el Sobre “Oferta Técnica” juntar todos los formularios con excepción de la Oferta Económica, en original y copia, ambas impresas, más un CD o pendrive. Este último debe incluir toda la información del sobre técnico en pdf (en el caso del vaciado de EEFF debe venir en formato Excel). En el Sobre “Oferta Económica”,

ajuntar sólo el formulario de la Oferta Económica, en original y copia, ambas impresas, más un CD o pendrive”.

- Como párrafo final de la sección Sobre “OFERTA TÉCNICA”, se agrega el siguiente: “Se debe adjuntar la Boleta en Garantía de Seriedad (Formulario N°2) en el sobre de la Oferta Técnica”.
- Como párrafo final de la sección Sobre “OFERTA ECONÓMICA”, se agrega el siguiente: “NO adjuntar la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta en este sobre”.

#### Artículo 6.

- Párrafo Segundo dice “El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados “Oferta Técnica”, en presencia de los Proponentes que deseen asistir”. Debe decir: “El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados “Oferta Técnica”, en presencia de un máximo de 2 proponentes por empresa”.

#### Artículo 11.

- Al final del Artículo, se agrega el siguiente párrafo: “El proceso de calificación y evaluación será realizado en privado por una Comisión designada por Metro S.A., sin que sus resultados sean susceptibles de reclamo alguno por parte de los Proponentes”.

#### Artículo 13.

- Dice “Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar, desestimar, dejar sin efecto y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes”. Debe decir: “Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar total o parcialmente a uno o más proponentes los parámetros establecidos en el formulario de oferta económica, desestimar, dejar sin efecto alguno de los parámetros establecidos en la oferta económica y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes”.

#### Artículo 14.

- Primer párrafo, dice “como asimismo certificado de vigencia de la sociedad”. Debe decir: “como asimismo certificado de vigencia de la sociedad con notas marginales”.

#### Artículo 19.

- Al final del primer párrafo, se agrega: “Metro S.A. se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio de los servicios”.

Artículo 21.

- Segundo párrafo, donde dice “para realizar el envío de sus documentos electrónicos emitidos a Metro S.A.”, debe decir: “para realizar el envío de sus documentos electrónicos, en formato XML, emitidos a Metro S.A.”.

Se modifica Cláusula Primera del Contrato

- Último párrafo dice: “Los documentos del N° 2 al 6 serán suscritos por ambas partes en dos ejemplares de igual tenor y fecha, quedando uno para cada parte”. Debe decir: “El proponente adjudicado declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos señalados”.

## ANEXO "A"

### FORMULARIOS

#### CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

##### Formulario N° 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

##### Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

##### Formulario N° 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

##### Formulario N° 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

##### Formulario N° 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

##### Formulario N° 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

#### Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

#### Formulario Nº 8 Autorización y Certificación

#### Formulario Nº 9 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

#### Formulario Nº 10 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario N° 11      Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 12 a) y Formulario N° 12 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 13      Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

# OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
<p>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</p> <p>Indicar Razón Social del Proponente y Nombre Fantasía :</p> <p>RUT :</p> <p>Constituido Legalmente en :</p> <p>Indicar tipo de sociedad :</p>	
<p>DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE</p> <p>Calle :</p> <p>Comuna :</p> <p>Ciudad:</p> <p>País :</p> <p>Página Web :</p>	
<p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>Nombre : RUT:</p> <p>Teléfono :</p> <p>Fax :</p> <p>Correo Electrónico :</p> <p>Personería : Escritura pública de fecha (indicar fecha), Notaría de (indicar ciudad), de don (indicar nombre del notario)</p> <p>CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono/celular :</p> <p>Correo Electrónico:</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	



FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
<p>ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</p> <p>Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original"</p> <p>Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"</p> <p>Identificación del beneficiario: "Metro S.A." o "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", RUT: 61.219.000-3</p> <p>Vigencia: 120 días corridos, a partir de la fecha final de recepción de las propuestas establecida en el cronograma de la licitación.</p> <p>Emitida por un Banco Chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera a la vista a su sola presentación en Santiago de Chile</p> <p>Monto: UF 100 (cien unidades de fomento)</p> <p>LA BOLETA EN GARANTÍA SE ADJUNTA AL SOBRE DE OFERTA TÉCNICA.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 4																																									
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE																																									
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.																																									
PROPONENTE:																																									
<p style="text-align: center;"><b><u>PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA</u></b></p> <p>El Proponente deberá adjuntar a este formulario un detalle respecto de, información relacionada con la empresa, los servicios que realiza y su experiencia.</p> <p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Empresa Mandante</th> <th style="width: 25%;">Breve Descripción del Contrato</th> <th style="width: 15%;">Tipo de Contrato</th> <th style="width: 15%;">Fechas</th> <th style="width: 20%;">Nombre Contacto y N° Teléfono</th> <th style="width: 10%;">Valor Total (UF)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y N° Teléfono	Valor Total (UF)																														
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y N° Teléfono	Valor Total (UF)																																				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016</p>																																									

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los trabajadores asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa.</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PUBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares.</p> <p>Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA EL SERVICIO Y EQUIPO DE TRABAJO</u></b></p> <p>El proponente deberá presentar en su Oferta Técnica un organigrama indicando al menos:</p> <p>Tipos y números de trabajadores por cargo</p> <p>Funciones desempeñadas</p> <p>Jornadas laborales</p> <p>Otros antecedentes que el Proponente considere conveniente incluir.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>CAPACITACIONES DEL CONTRATISTA</u></b></p> <p>Se deberá presentar los certificados que avalen que el personal que prestará el servicio cuenta con los cursos para ejecutar dicho servicio.</p> <p>Tomar en consideración lo señalado en el artículo Nº 9 "Personal del Contrato", de las especificaciones técnicas</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 7
METODOLOGÍA PROPUESTA
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.
PROPONENTE
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>AUTORIZACIONES</u></b></p> <p>El servicio de control de vectores sanitario deberá ser realizado por empresas que estén autorizadas por la autoridad sanitaria. El personal deberá estar autorizado de acuerdo a lo establecido por la autoridad sanitaria. Las autorizaciones y certificaciones deberán estar plenamente vigentes y se deberá adjuntar fotocopia de ella en la oferta técnica de los proponentes. Dicha documentación deberá ser incorporada.</p> <p>Las autorizaciones y certificaciones, tanto de la empresa como de las personas que prestarán el servicio, deberán estar plenamente vigentes y se deberá adjuntar fotocopia de ella en la oferta técnica de los proponentes.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>PROGRAMA DE TRABAJO Y METODOLOGÍA</u></b></p> <p>El Proponente deberá presentar en su Oferta Técnica un Programa de Trabajo y la metodología que utilizará para hacerse cargo de los servicios en licitación, explicando en forma detallada las tareas y actividades que realizará para conseguir el objetivo propuesto en las presentes especificaciones técnicas.</p> <p>La metodología deberá abordar temas como frecuencia de visita a instalaciones, materiales e insumos a utilizar, tipos de maquinarias y herramientas a utilizar, actividades y tareas que se ejecutarán para alcanzar el objetivo propuesto.</p> <p>El proponente deberá presentar en su Oferta Técnica la metodología que adoptará para el desarrollo de las tareas encomendadas, describiendo en forma detallada el modo, procedimiento, recursos y planificación de las actividades que realizará.</p>

La Oferta técnica deberá considerar, a lo menos, lo siguiente:

Procedimiento de control de vectores, con el detalle de los equipos a utilizar

Productos a utilizar (fichas técnicas y de seguridad).

Tipo de equipamiento a utilizar.

Listado del personal que realizará los trabajos.

Nombre y teléfono del responsable en prevención de riesgos de la empresa.

Marca y número de patente de los vehículos que se utilizarán durante los trabajos.

Carta Gantt anual y mensual

Tipos de logos a instalar en los recintos

Certificados del servicio mensual.

Registro de las autorizaciones

Indicar tiempos máximo para erradicar una plaga y tiempos de respuesta en acudir a una emergencia en cualquier estación

Tomar en consideración lo señalado en el artículo N° 10 “Del Equipamiento” y artículo 11 “Condiciones de seguridad y uso de elementos de protección personal”, de las especificaciones técnicas

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 8
AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.
PROPONENTE:
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ en nombre y representación del Proponente _____ declara que la empresa y que su personal tiene las autorizaciones y certificaciones de acuerdo a lo establecido por la Autoridad Sanitaria de la empresa y los registros de capacitación del personal.</p> <p>En materia de seguridad laboral, cuenta con auditor de Sistemas HACCP.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016</p>



FORMULARIO Nº 9
ESTADOS FINANCIEROS
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.
PROPONENTE:
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</li> <li>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</li> <li>3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</li> <li>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</li> </ol>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2016</p>

FORMULARIO Nº 10

MINUTA LEGAL

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 11	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente)....., .....(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 12 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,  en nombre y representación del Proponente _____ ,  declaro:</p>	
<p><b>i    <u>A.                    NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></b></p>	
NOMBRE	: .....
RUT	: .....
<p><b>ii    <u>B.            CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></b></p>	
El Participante es:	
a.	Persona Natural .....
b.	Sociedad de Personas .....
c.	Sociedad Anónima .....
d.	Consortio .....
e.	Otros (especificar) .....
Constituido legalmente en: ..... Fecha: .....	
En caso de Consortio indicar:	
1)	Empresa: .....Participación: ..... %
2)	Empresa: .....Participación: ..... %
3)	Empresa (y así sucesivamente si corresponde)
<p><b>iii    <u>C.            DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></b></p>	
Calle	: ..... N° : ..... Depto./Of. ....
	: .....
Ciudad:	.....
Casilla electrónica	: ..... Teléfono : .....
.....	Fax : .....

**iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.**

Nombre : .....  
Calle : ..... N° : ..... Depto./Of.  
:  
Ciudad: .....  
Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
..... Fax : .....  
Poder; Notaría : ..... Fecha :  
.....

**E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE**

**Empresa N° 1**

RUT : .....  
Nombre : .....  
Dirección:  
Calle : ..... N° : ..... Depto./Of.  
:  
Ciudad: .....  
Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
..... Fax : .....  
Nombre del (de los)  
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales .....  
)  
:  
)  
)

**Empresa N° 2**

RUT : .....  
Nombre : .....  
Dirección:  
Calle : ..... N° : ..... Depto./Of.  
:  
Ciudad: .....  
Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
..... Fax : .....

Nombre del (de los)

Representante(s) legales :.....

Firma del (de los) representante(s) legales .....

**Empresa N° 3** (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO N° 12 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A..

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —  
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —  
Firma del representante Legal de la Empresa : —

B) Nombre de la Empresa : —  
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —  
Firma del representante Legal de la Empresa : —

C) Nombre de la Empresa : —  
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —  
Firma del representante Legal de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ....., de 2016

FORMULARIO N° 13

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN RECINTOS DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que .....\* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente general: .....

2.-...

\*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ....., de 2016



## ANEXO "B" FORMULARIOS

### CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14      Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

# FORMULARIO N° 14.1 OFERTA ECONÓMICA

DE ACUERDO A LA FRECUENCIA INDICAR EL VALOR POR RECINTO MENSUAL IVA INCLUIDO (EN UNIDADES DE FOMENTO)

Recintos para todas las Estaciones (L1, L2, L4, L4A y L5)	N° de Meses ( c )	Desratización Valor Mensual (UF) (a)	Desinsectación Valor Mensual (UF) (b)	Valor Mensual (UF) ((a+b) x c)
Salas operativas en estaciones e intermodales	36			
Recintos Técnicos de Distribución Eléctrica	36			
Recintos Bajo Andenes de Distribución Eléctrica	18			
Cámaras de paso cableado y Celdas de Subestaciones de Distribución Eléctrica	36			
Subestaciones de rectificación (Salas S/ER de Distribución Eléctrica)	18			
Recintos Técnicos de Distribución eléctrica en Talleres (TNE, TSE, TLO, TPA) y Cocheras	36			
Edificio Complejo Central Administrativo, CCA y SEAT	36			
Recintos Operativos en Talleres(TNE, TSE, TLO y TPA) y Cocheras (COI)	36			
Vías en estaciones críticas	12		No considera	
Sectores de Colas de Maniobras y fosos	12			
TOTAL				UF

Nota:

Tanto los servicios como la descripción de los recintos es de acuerdo a lo indicado en las bases administrativas, especificaciones técnicas y anexo N° 5.

La tarifa de las “solicitudes de emergencias” señaladas en el artículo N° 7 de las especificaciones técnicas se encuentran consideradas dentro de oferta económica (Form. 14.1).

Lo único que no forma parte del precio del servicio y para lo cual se adjunta formulario 14.2, es la solicitud de Servicios Especiales.

El pago de los servicios será mensualmente de acuerdo a los recintos efectivamente realizados.

**TOTAL PROPUESTA IVA INCLUIDO**

Son: \_\_\_\_\_

Unidades de Fomento

Indicar con una X la condición de impuesto a aplicar:

Detalle	Condición (Marque solo una alternativa)
Afecta a IVA	
Exenta de Impuestos	
10% Retención	
Otro (indique cual)	

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ....., de 2016

# FORMULARIO Nº 14.2 OFERTA ECONÓMICA

## SERVICIOS ESPECIALES IVA INCLUIDO (VALORES EN UNIDADES DE FOMENTO)

	INSTALACIONES DE METRO S.A.
	Valor unitario por servicio requerido UF
Servicio de Retiro de animales muertos (por animal)	
- Paloma o aves	
- Perro	
- Gato	
Servicio de retiro de animales vivos (instalación de 2 jaulas para captura de perro o gato, entrega de alimento, retiro de jaulas con animal, entrega de animal a quien Metro designe dentro de RM)	

Nota: Ver artículo Nº 8 de las especificaciones técnicas

El pago de los servicios será mensualmente de acuerdo a los requerimientos efectivamente solicitados por Metro S.A. y realizados.

La captura de Murciélagos, el retiro de colonias de abejas, la fumigación especial y otras plagas distintas a las licitadas serán requeridas a través de "OT" (Órdenes de trabajos) a cuenta del presente contrato.

Indicar con una X la condición de impuesto a aplicar:

Detalle	Condición (Marque solo una alternativa)
Afecta a IVA	
Exenta de Impuestos	
10% Retención	
Otro (indique cual)	

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ....., de 2016

ANEXO "C"

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS